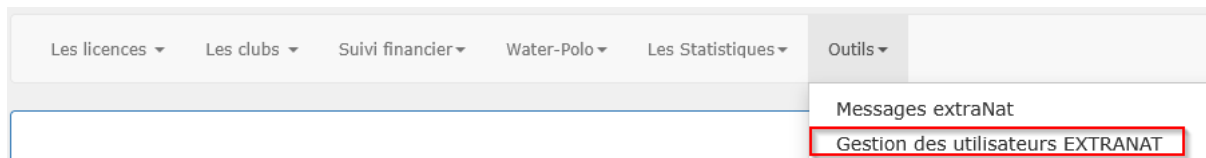


Création d'un accès à extraNat

Vous allez sur extranat.fr, gestion administrative, outils, gestion des utilisateurs



Vous choisissez le profil sur lequel vous souhaitez créer un compte et vous cliquez sur le bouton en bout de ligne.

Club				
Structure	Codes d'accès			Actions
	Profil	Login	Nom	
[Structure]	Admin Club	[Login]	[Nom]	[Actions]
[Structure]	Admin Club	[Login]	[Nom]	[Actions]
[Structure]	Admin Club	[Login]	[Nom]	[Actions]
[Structure]	Admin Club	[Login]	[Nom]	[Actions]
[Structure]	Natation	[Login]	[Nom]	[Actions]
[Structure]	Natation	[Login]	[Nom]	[Actions]
[Structure]	extraNat-Pocket NC / XO	[Login]	[Nom]	[Actions]
[Structure]	extraNat-Pocket NC / XO	[Login]	[Nom]	[Actions]

Vous devez alors saisir les informations demandées : mail et confirmation de celui-ci, nom, prénom et ensuite cliquer sur « ajouter »

Nouvel utilisateur ×

Email

Email (confirmation)

Nom

Prénom

Lorsque vous cliquez sur « ajouter » la personne reçoit un mail avec un lien cliquable 48h pour activer son compte. Elle doit ensuite suivre la procédure indiquée dans le document intitulé « activation du compte »

Si elle n'active pas son compte dans les 48h, vous pourrez lui renvoyer un mail d'activation en cliquant

sur le bouton dédié en bout de ligne en face de son nom

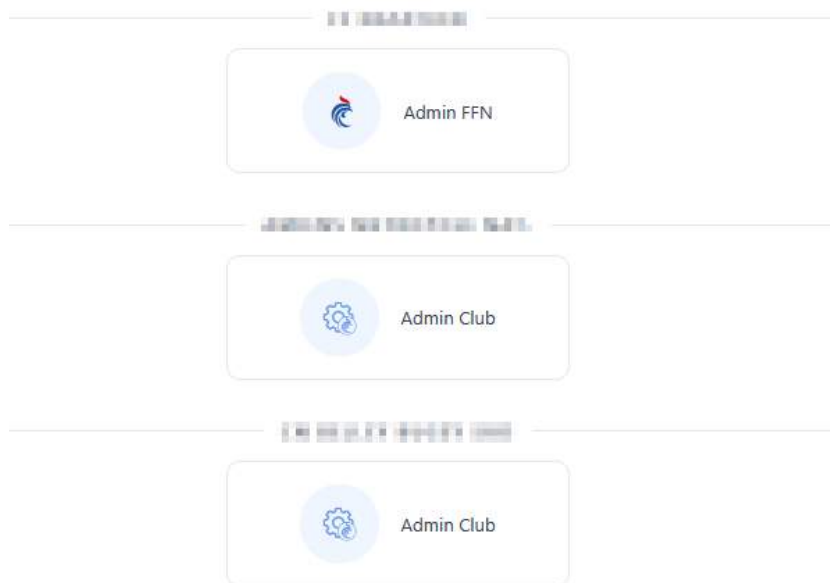


Cas d'une personne disposant de plusieurs profils

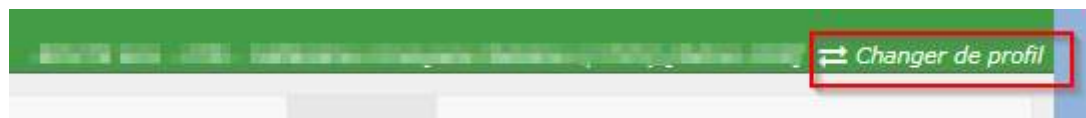
Si une personne dispose de plusieurs profils avec son adresse mail, lors de la connexion, elle devra choisir à quel profil elle souhaite se connecter



Avec quel profil souhaitez-vous vous connecter ?



À tout moment, la personne peut changer de profil en cliquant sur le bouton dédié en haut à droite à côté de son nom.



Elle revient alors sur la page de choix des profils et peut choisir de naviguer avec un autre profil, sans être obligé de se déconnecter et reconnecter.