FÉDÉRATION FRANÇAISE DE NATATION

MANUEL DE L'UTILISATEUR

www.ffnatation.fi





LOUVRE HOTELS



GROUPE MDS Mutuelle des Sportifs





ExtraNat

Documentation à l'usage des clubs, des comités départementaux et des comités régionaux

Service des systèmes d'information de la FFN

Responsable : Olivier DUPAS

Tél.:01.4 . . . (ou 0 . . .) Mail:olivier.dupas@ffnatation.fr

Gestion des licences et clubs : Philippe PONGENTY

Tél. : 01.4 . . . Mail : philippe.pongenty@ffnatation.fr

Valérie LAGUMINA

Tél. : 01.40.31.40.09 Mail : valerie.lagumina@ffnatation.fr







Petit lexique

Définition des termes utilisés

Affiliation

Ce terme est utilisé pour les clubs (adhésion et ré-adhésion à la FFN) avec comme support une fiche de renseignements club à remplir. On utilisera également le terme affiliation pour les Comités régionaux et départementaux car la procédure informatique sera identique (sans l'aspect financier).

Comité

Le terme Comité sera utilisé qu'il s'agisse d'un comité régional ou départemental.

Activité

Ce terme sera utilisé aussi bien pour les affiliations que pour les licences. Les activités sont définies par la FFN : Natation course, Eau Libre, Plongeon, Water-polo, Natation Synchronisée, Aquaforme, Eveil, Dirigeant.

Tableau de bord

Il s'agit d'un récapitulatif faisant le point sur votre situation en termes de licences, de bons de commande et voir cette année de transferts.

Concernant plus spécifiquement les licences

Oblitération

C'est une validation de la licence par le Comité qui permet au licencié de participer à des compétitions.

Homologation

Seule la FFN est habilitée à homologuer les licences. C'est seulement à partir de cette étape que la licence est officialisée.

Numéro de licence

Le numéro de licence est composé de deux éléments indissociables :

- le numéro fédéral de club (1er élément à 9 caractères) ;
- le numéro d'identifiant unique fédéral IUF du licencié conservé à vie.

Types de licence

<u>Renouvellement</u> : dans ce cas, le numéro de licence ne change pas (saison consécutive ou non). Exemple : Saison 2000/2001 - DUPONT Catherine - Numéro de licence : 0130750345 562886. Saison 2001/2002 : renouvellement : le numéro reste identique ou saison 2004/2005 : renouvellement : le numéro reste identique.

<u>Transfert</u> : (l'aspect financier n'intervient pas dans ces définitions). On utilise le terme transfert quand la première partie du numéro change (numéro de club) que le licencié soit licencié la saison précédente ou non.

Nouvelle : individu inexistant dans la base de données unique.



1 - Mes débuts avec ExtraNat

On accède à la gestion des licences en ligne au moyen de l'adresse :



La gestion des licences en ligne est protégée par un mot de passe, vous devez vous identifier :

- Identifiant : numéro d'identification qui a été communiqué par la Fédération.
- <u>Profil</u> : la personne qui va utiliser extraNat. Par défaut, c'est celui de l'administrateur qui apparaît car lui seul a tous les droits. Les autres profils ont un accès limité : ils sont autorisés par un mot de passe qui a été déterminé par l'administrateur.
- <u>Mot de passe</u> : celui qui vous a été transmis par courrier par la FFN. Pour le mot de passe de 8 caractères, il faut respecter la casse (majuscule, minuscule). Ce mot de passe pourra à tout moment être modifié sur demande écrite du Président de la structure auprès du service licences de la FFN.



Une fois identifié, le menu principal correspondant à votre type de structure s'affiche :

Par défaut le profil « admin » est indiqué.





Figure 1 - Exemple de menu principal.

🎽 Remarque : dans tous les écrans de l'application, vous pouvez retourner au menu principal (figure 1) par l'intermédiaire du lien situé en haut à droite.

2 - Gestion de mon affiliation

Quelques définitions

- Nom de la structure : nom sous lequel la structure a été déclarée dans ses statuts à la préfecture. Pour toute modification ultérieure du nom de la structure, vous adresser au service licences de la FFN en envoyant un PV de modification de structure de votre Préfecture.
- Nom usuel : nom attribué par la FFN et qui sera destiné dans nos différentes communications à destination du grand public (ex. : résultats, classements, Natation Infos...).
- Correspondant : il est important de souligner que cette personne recevra toutes les informations importantes émanant de la FFN qui devra donc avoir toute votre confiance.
- Mail du correspondant : adresse e-mail à laquelle seront envoyés les messages d'alertes relatifs à la gestion des licences en ligne (champ obligatoire pour assurer une communication rapide entre les différentes structures).

A - Pense-bête

Les affiliations sont valables :

- <u>Pour les clubs annuels</u> : du 16 septembre de l'année N au 15 septembre de l'année N+1. Exemple : du 16/09/2004 au 15/09/2005.
- <u>Pour les clubs été</u> : du 1^{er} mai au 15 septembre de la même année. Les renouvellements d'affiliation ne peuvent se faire qu'à partir du 16 septembre, c'est-à-dire à l'ouverture d'une nouvelle saison.
- <u>Pour les comités</u>: Les comités départementaux et régionaux sont dispensés de cette opération.
 Toutefois, il est bon de vérifier vos coordonnées (adresse du siège, nom et adresse du correspondant,



mail du correspondant, mise à jour de la composition du comité directeur), ceci dans le but de faciliter nos échanges entre la fédération et ses structures décentralisées.

B - Mon club se	e reamilie a la FFN
Licences en ligne	Natation
Tableau de bord	Extractions PCE des compétiteurs
Nouvelle licence / Transfert	Compétitions
Renouvellement	Compétitions et Engagements
Paiement des licences	Natation Synchronisée
Gestion de mon affiliation	Extraction PCE des compétiteurs
• Réaffiliation •	Nageuses
Modification	Demander un surclassement
Infrastructures	Engagements
Horaires d'activité	Calendrier
Gestion des profils	Comphilings

Vous pourrez anticiper votre demande de réaffiliation, il vous suffit d'imprimer votre demande avec extraNat (fonctionnalité disponible du 15 juillet au 15 septembre) et de l'expédier par courrier au service licence accompagnée du règlement par chèque avant la date du 16 septembre. De cette manière, vous disposerez de toutes les fonctionnalités d'extraNat dès le 16 septembre de la nouvelle saison.

Choix du mode de p	aiement		
Veuillez sélectionner vo	tre mode de paiemen	et.	
Pour payer en ligne par correspondant licences	carte bancaire, vous dans votre affiliation	devez avoir renseigné (une adresse e-mail pour le
Payer par chèque	Payer en ligne	Annuler	
1	2		

Deux choix sont possibles pour le paiement de l'affiliation

- 1) Soit par chèque : Un bon de commande avec le montant dû est à envoyer au siège de la FFN. Celui-ci sera traité dans les 2 jours maximum à réception de celui-ci.
- 2) Vous pouvez aussi à partir du 16 septembre effectuer votre affiliation par **carte bleue.**

		A
Affiliation - paiemen	it en ligne	
pour la saison:	ement en ligne de votre affiliatio	n
au tarif de: cliquez sur le bouton	"naiement".	

Étape 1 : Indication du tarif de votre réaffiliation.



Paiement Sécurisé par Carte Bancaire Paiement de a FSRATATION.FR Numéro de carte bancaire Date de fin de validité (DAA) () () Coppognamme visuel 3 demiers claffites au dos de la carte () Date de fin de validité (DAA)	PAYBOX
PATHOX SERVICES WWW.PATHOX.COM.	

Index Securite SSL

Étape 2 : Voici le tableau proposé par les services Paybox. Celui-ci peut visuellement changer.

CARTE BANCAIRE	5 (*)
le 15/09/2006 à 14:56	2
FFNATATION 75020 PARIS 20	
5131412	-
223333444- 0702	Paiement réalisé avec succès
00 001 611646027 M DEBIT @	Merci de votre confiance.
AUTO: XXXXXXX	qui vous sera envoyé par E-mail
MONTANT =	Retour commerce
POUR INFORMATION FRF	
1 EUR = 6.55957 FRF	
SAISIE MANUELLE	
TICKET A CONSERVER	

Étape 3 : Confirmation du paiement

	Erreur de saisie.
Nous regre	ttons de ne pouvoir donner une
suite favorable à v	votre demande de paiement par car
	Retour connerce
	Pietour ou polement.
	Pietour ou poliement.

Étape 4 : Si cette page apparaît, contacter le Service Licences

Vous pouvez maintenant travailler sur extraNat. Vous pouvez vérifier la validité de votre affiliation sur le site web fédéral à l'adresse suivante : http://www.ffnatation.fr/webffn/structures.php Le logo suivant 🛙 apparaît après le nom de votre club.

C - Mon club est FFN

Rappel du règlement :

Pour qu'un club soit affilié à la Fédération Française de Natation, il faut qu'il soit à jour dans ses cotisations et qu'il licencie les **3 membres** de son bureau. On vous le rappelle dans le menu principal tout en haut en rouge.



Comment avoir accès à toutes les fonctionnalités d'extraNat

Seuls 2 boutons sont accessibles : « renouvellement » et « nouvelle licence / transfert ». Ils vous permettent d'enregistrer vos trois licences (président, secrétaire, trésorier). Une fois que les trois lignes rouges ont disparu, vous pouvez y intégrer d'autres nageurs. Toutefois, vous n'êtes toujours pas affilié à la FFN : il faut que les trois licences obligatoires soient oblitérées et donc payées au comité régional. Il sera alors indiqué sur le site web fédéral que le club est bien affilié.

A Vous n'êtes pas obligé de faire un bon de commande séparé pour payer la licence des 3 membres de votre bureau. Nous vous conseillons de mettre aussi dans ce premier bon les licences de vos nageurs les plus urgentes. Car tant que le premier bon de commande n'est pas oblitéré par le comité régional, extraNat vous interdira l'accès à d'autres bons de commande.

Il reste une seule ligne rouge en haut de votre menu principal vous indiquant « Veuillez réviser les informations de votre affiliation et confirmer en cochant la case ». Il est donc indispensable de valider les informations concernant votre club. (figure 2)

Modifier mon affiliation	
Nº de structure : 130751731	
Type de structure : Club annuel	
Nom de la structure :	
Nom usuel :	
Structure agréée École de Natation Française (ENF) : Oui	
CActivités pratiquées	
⊘Natation □Nat synchro □Plongeo	n
Water polo Kagez F K Kagez F Kagez F K Kagez F K Kagez F K Kagez F K	orme Sant
A chest	
Coordonnées	12
Adresse :	
Suite adresse :	
Code postal : Ville : M	
Téléphone 1 : Téléphone 2 :	
Site web (http://):	1
	<u>}</u>
Correspondent	
Nom : Prénom :	
Adresse :	
Suite adresse :	
Code postal : Ville :	
Téléphone 1 : Téléphone 2 :	
Email :	
📁 🗖 Je certifie avoir mis à jour les informations de mon club.	
Valider les modifications Annule	
Figure 2 de complète ma fishe et is la	valida
rigure 2 - Je complete ma fiche et je la	vallue.

- Affiliation en cours : Vous avez effectué la demande d'affiliation via extraNat.
- **Pré-affiliation** : Vous avez effectué le paiement par carte bleue ou la FFN vient de recevoir votre chèque.
- Affilié : Les licences de votre président, secrétaire, trésorier viennent d'être oblitérées. 🏧

- Modification de mon affiliation

À tout moment au cours de la saison, vous pouvez modifier les informations relatives à votre structure (activités pratiquées et coordonnées) :

Dans le menu principal, cliquez sur le lien « Gestion de mon affiliation > Modification ».

Modifiez les données puis cliquez sur le bouton « Valider les modifications » pour prendre en compte les modifications.



- Remarques :

- Les champs N°, type, nom de la structure et nom usuel ne peuvent être modifiés que par le service Licences de la FFN.
- Sachez que vous pouvez à tout moment imprimer un justificatif d'affiliation via votre extraNat à partir du moment où votre affiliation est validée.

3 - Mon infrastructure [la ou les piscine(s) utilisée(s)]

Il nous est indispensable dans savoir un peu plus sur votre club. Mieux vous connaître, c'est rendre nos services plus efficaces. Dans votre menu principal, dans gestion de mon affiliation deux documents sont à remplir.

selection des infrastruct	UPES OU CIUD >>Signaler une infrastructure mo	anquante<<
Ville :	(Saisissez 1 lettre minimum)	
Infrastructure :		
Bassins :		
bussins .		
	Ajouter	
Liste des infrastructures		
Ville	Infrastructure	Bassin
	Aucune intrastructure sélectionnée.	

Figure 3 - Je complète ma fiche et je la valide.

Si vous ne trouvez pas votre infrastructure dans la liste proposée, vous avez la possibilité de nous le signaler à l'aide d'un petit formulaire qui nous permettra de mettre à jour nos données. Notre base sera corrigée et vous pourrez ainsi voir apparaître votre structure l'année suivante.

AFFILIATIONS	;					Me	enu principal	
Planning des	horaires	d'activité	du club					
Ajouter/mod	ifier une pl	lage hora	ire d'activit	é				
créneaux de :	06:00 💌	hà:[()6:00 💌 h	Ajoute	۲			
Lundi	ins de ce ci	Mar	di	E	Mercredi			
Dimanche		🗌 Ven	dredi	[] Samedi			
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
06:00 - 06:30								
06:30 - 07:00								
07:00 - 07:30								
07:30 - 08:00								
08:00 - 08:30								
08:30 - 09:00								

Figure 4 - Remplir au mieux en comptabilisant tous vos groupes.

Cette partie est importante à remplir, car elle nous aide à mieux comprendre le fonctionnement de nos clubs. Il vous est demandé de nous indiquer les horaires dans leur globalité. Il faut additionner les groupes afin de nous signaler les horaires d'activité.



4 - Gestion des Profils

Gestion d	es profils		
	Profil	Mot de passe	
	Natation	profil vierge	Activer
	Plongeon	profil vierge	Activer
	Nat synchro	аааааааа	Activer
	Aquaform	profil vierge	Activer
	Eveil	profil vierge	Activer
	Evaluateur du Sauv'Nage	profil vierge	Activer

Figure 5 - Modification d'un profil (version club).

ExtraNat est un ensemble de modules, « extraNat licences/clubs » représente le noyau principal. Lors de votre premier enregistrement, le président de votre club a reçu son identifiant et un mot de passe. Il est responsable de celui-ci. Ce mot de passe donne accès à tous les modules d'extraNat, licences, water-polo, natation synchronisée, etc. Toutefois, vous pourrez être amenés à fournir à accès limite à une tierce personne afin de vous aider dans vos démarches. Ces accès sont restrictifs et concerne la discipline choisie, il n'est donc pas possible de modifier ou de créer de nouvelles licences. Si l'on prend l'exemple du water-polo (*voir figure 4*) : vous avez la possibilité de donner ce mot de passe à la/les personne(s)que vous avez choisie(s). Vous pouvez le changer à tout moment. Ils auront la possibilité, entre autres, de mettre à jour les coordonnées du correspondant water-polo de votre club, imprimer la feuille de match ainsi que d'y entrer les résultats.

NOUVEAU Important : Aujourd'hui extraNat a intégré dans son dispositif l'École de Natation Française. Les clubs, les départements et les régions auront la possibilité de créer un profil pour leur évaluateur. Seule condition : être agréé ENF (École de Natation Française).

5 - Gestion des Licences

A - Période de validité des licences

- La période de prise d'une licence est fixée du 16 septembre de l'année N au 15 septembre de l'année N+1.
- En cas de transfert en cours de saison, la licence de l'individu n'est plus valide pour le club quitté à la date J - 1 du transfert.



B - Circuit financier et de validation des licences

Étape 1 - Saisie de la demande de licence par le club 💐

Lors de la saisie, les licences (nouvelles, renouvellements, transferts) sont enregistrées sous le statut « demande en cours ».

NB : les premières licences saisies doivent être celles des trois membres obligatoires du bureau (Président, Secrétaire Général, Trésorier), une exigence qui conditionne le droit de saisir d'autres licences.

Étape 2 - Paiement par le club 🍣

Le paiement se fait par lots de licences : un numéro de bon de commande est attribué à chaque lot et les licences concernées passent sous le statut « Attente d'oblitération ».

Étape 3 - Oblitération par le Comité régional 💖

À réception du paiement par le Comité, celui-ci oblitère le bon de commande. Chaque licence concernée passe alors sous le statut « Oblitéré » et la date d'oblitération est enregistrée automatiquement. Les licenciés sont alors autorisés à participer à une compétition.

Étape 4 - Paiement de la part fédérale 🛷

Le paiement se fait par lots de licences : un numéro de bon de commande est attribué à chaque lot. Les licences concernées passent sous le statut « Attente d'homologation ».

Étape 5 - Homologation des licences 🎹

À réception du paiement par le Comité, le service licences de la FFN homologuera le dossier. Les licences concernées passent alors sous le statut « Homologué ».

NB : un délai limite de 21 jours ne doit pas être dépassé pour les statuts « Oblitéré » et « Attente d'homologation ». En cas de dépassement de ce délai, les licences concernées sont marquées « Anomalie ».

Remarque : L'ensemble de ces statuts (icônes) sera également disponible pour le licencié luimême sur le site Internet (www.ffnatation.fr) de la Fédération dans la rubrique « Licence ». De cette manière, il pourra savoir à tout moment où se situe sa licence à travers le circuit.

Attention : Pour toute modification de nom, prénom, date de naissance, sexe, il convient d'en faire la demande auprès du service licences de la FFN. Pour ce faire, vous recherchez l'individu avec la fonction « Recherche / Édition » et lorsque vous êtes sur sa fiche vous devrez sur le bouton « adresser une demande de modification à la FFN ».

Ensuite l'écran ci-dessous s'affiche (cf. figure 6), la partie du haut vous indique ce qu'il y actuellement dans la base de données et celle du bas vos propositions. Lorsque vous validerez ce formulaire, il sera expédié automatiquement par mail au service licence qui le traitera dans les meilleurs délais.



Modification du licencié	
Mouncation du licencie	
Nom : DURANT	
Prénom : Julien	
Date de naissance : 14/02/1998	
Sava · E	
JEAC . I	
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance (jj/mm/aaaa) : 14 / 02 /	1998
Sexe: OH OF	
Valider ann	uler

C / Demande d'une nouvelle licence

Cette fonction n'est disponible qu'à la condition d'avoir défini au préalable un Président, un Secrétaire, un Trésorier au sein de son club. Cette vérification ne s'applique pas pour les comités départementaux et régionaux. La saisie de nouvelles licences se fait en deux étapes :

Étape 1 - Identification du licencié

Attention ! Ces informations doivent être saisies avec soin : vous ne pourrez pas les modifier par la suite, sauf sur demande écrite auprès du service licences.

- > **Nom** : saisie libre stockage en majuscules accentuées → NOM. Exemples : besançon → BESANÇON. Ou Besancon → BESANCON.
- ▶ Prénom : saisie libre stockage en minuscules accentuées avec 1^{re} lettre en majuscule → Prénom. Exemples : jean-pierre → Jean-Pierre. ou OLIVIER → Olivier ou gerard → Gerard ou hervé → Hervé.

> Date de naissance : sous la forme JJ / MM / AAAA .

	LICENCES EN LIGNE Menu principal
	Nouvelle licence : Identification du licencié
	S'il s'agit d'un transfert et que vous disposez du N° de licence : Demande de transfert
	Sinon remplissez les informations suivantes :
	Nom :
	Prénom :
	Date de naissance (jj/mm/aaaa):
	Sexe: OH OF
	Nationalité :
\square	Valider Annuler
	148, Avenue Gambetta - 75980 Paris Cedex 20 Tél. : 01 40 31 17 70 - Fax : 01 40 31 19 90 - Mail : ffn@ffnatation.fr v4.5 v4.5
	Figure 7 - Nouvelle licence – Étape 1



Le système effectue une vérification sur l'unicité de l'individu dans la base de données.



Sexe : H / F.

1. En cas d'occurrence(s) trouvée(s) dans la base, l'écran ci-dessous s'affiche et plusieurs opérations sont possibles :

vouvene nev	ence : Alerte				
La(les) perso	onne(s) suivan	te(s) correspond	ent à l'identi	fication que vous avez saisie :	:
Nom	Prénom	Date naiss.	Sexe	Club	Décisio
DURAND	Leslie	03-02-1986	F	CN CHÂTEAU-GONTIER	
Vous souhait	ez faire un trar	sfert : Demande	de transfert		

Figure 8 - Alerte d'occurrences trouvées – Étape 2

Dans le cas de l'exemple (figure 7), extraNat a localisé plusieurs occurrences :

- 1. La première ligne indique qu'il s'agit d'une personne déjà dans votre club et qu'il s'agit d'un renouvellement. Si tel est le cas, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Renouveler » et suivre la procédure habituelle des renouvellements (cf. chapitre 5.4)
- Les lignes deux et trois indiquent qu'extraNat a localisé deux occurrences dans d'autres clubs. S'il s'agit d'un transfert plutôt qu'une nouvelle licence, vous devrez cliquer sur le bouton « Demande de transfert » et suivre la procédure habituelle du transfert (cf. chapitre 5.5).
- 3. La dernière ligne indique que la personne est déjà licenciée dans votre club. Cet affichage permet d'éviter la saisie des doublons surtout lorsque plusieurs personnes utilisent extraNat.

Cependant, vous êtes sûr de votre saisie, il peut s'agir d'un véritable homonyme dans ce cas vous devrez cliquer sur le bouton « Demande de création d'un homonyme » et l'écran suivant s'affiche (figure 8), il vous faudra le compléter et il sera expédié par mail au service licence de la FFN. Ce service, après les vérifications d'usage, injectera cette licence dans votre club avec la mention homonyme. Cette licence aura le statut « Demande en cours » et elle reprendra le chemin habituel des licences (cf. chapitre 5).

Il reste un cas : l'individu existe dans un autre club mais il s'agit d'une multilicence, dans ce cas veuillez contacter le service licence de la FFN.

Demande homony	me			
Informations licen	ciê			
Nom :	Prénom :	Civilité : Mademoi	selle 💌	
Date de naissance :	Sexe	1 F		
Nationalité : FRANC	E			
Adresse :				
Suite adresse :	1			
Code postal :	Ville : Saisissez	un code postal 💌		
Numéros de téléphe	ine par ordre de prior	ité :		
Tél.1:	Tél.2 :	Tél.3 :		
Email		-		
Informations licen		3		
Internetions licen		_	States -	
Activite(s) prati	quee(s) dans mon lub	Fond	tion(s) sportive(s) e	xercée(s)
ACTIVITÉ	cochez vos activitás	ACTIVITÉ	Entraineur, Educateur	Officiel, Juge Arbitre
Natation		Natation		
Nat synchro		Nat synchro		
Plongeon		Plongeon		
Water polo		Water polo		
Eau lbre		Eau libre		
Nagez Forme Sant		Nagez Forme Sant		
Eveil		Evel]
Dirigeent				
Remarque: L'activité	Natation comprend le	s maltres.		
	Fonctio	n administrative d	ans le club	
-	Pri	isident		
	Secréta	ire Général		
-	Tre	lsorier		
	Manshire	the bears are		

Figure 9 - Demande de création d'un homonyme



2. Aucune occurrence trouvée dans la base, l'écran ci-dessous s'affiche :

ExtraNat vous demande de confirmer votre saisie.

LICENCES EN LIGNE	Menu principal	
Nouvelle licence : Confirmation		
Êtes-vous sûr de vouloir enregister une nouvelle licence avec les information	s d'identification suiva	antes :
Nom : DUPONT Prénom : Pierre Date de naissance : 01/01/1950 Sexe : H Nationalité : FRANCE		
Envoyer Abandon		

Figure 10 - Confirmation de saisie d'une nouvelle licence.

L'écran suivant affiche un formulaire de saisie d'une nouvelle licence (figure 7).

۶	Informations sur le licencié	
	Civilité	Valeur fixée à M. si sexe = H,
		Choix entre Mme et Melle si sexe = F
	Nationalité	Liste déroulante positionnée à France par défaut
	Adresse	Obligatoire. Celle-ci doit impérativement être située en France
	Adresse complémentaire	Complément d'adresse si nécessaire
	СР	Obligatoire code postal français à 5 caractères
	Ville	Obligatoire, saisie libre mais stockage en majuscule accentuée (VILLE en France)
	Tél. licencié	
	E-mail licencié	

Informatio	ns sur la	licence	:
	is sur la	licence	•

N° de licence	Attribué par le système lors de la création de la licence. Il est composé du n° du club sur 9 chiffres + Identifiant Unique Fédéral (IUF de l'individu)
Type de licence	Défini par le système (nouvelle, renouvellement ou transfert)
Activité(s) *	Choix parmi les disciplines pratiquées par le club (cf. précisions page suivante)
Fonction(s) *	Fonction (s) occupée (s) par le licencié dans le club. Un même licencié ne peut exercer en même temps les fonctions de président, trésorier et secrétaire (cf. précision plus bas)

* précisions page suivante



todification de li	cence			
Informations licer	nciê			
(om :	Prénom : C	livilité : Mademoise	te w	
oate de naissance :	Sex	P1		
lationalité : FRA				
viveau de test de l'	ENF : aucun	Adresser une des	mando de modificatio	m à la FFN
kdresse :				
wite adresse :				
ode postal :	Ville :			
Numéros de télépho	one par ordre de prior	ité :		
ret.a :	Tél.2:	Tel.a :	1	
Email :	16. 2003 G		1	
		A		
statut particulier				
Icenció dócádá la -	10.1			
Accord accord in 1	- MCI			
Numéro de licence	0 :			
Numéro de licence	nouvellement			
tuméro de licence (ype de licence : re Activité(s) prati	e : nouvellement quée(s) dans mon	Fanc	tien(s) sportive(s) e	xercée(s)
auméro de licence : re Activité(5) prai Activité	o ; nouvellement lob cochez vos activités	Fort	tine(5) sportive(5) e Entraineur, Educateur	zercée(s) Officiel, Juge Arbitre
tuméro de licence ; re Activité(S) prob Activité Activité Natation	a : nouvellement quée(s) dans mon hab cochez vos activités	Fairt ACTIVITÉ Netation	tim(5) sportive(5) e Entraineur, Educateur	rercée(s) Officiel, Jage Arbitre
suméro de licence ; re Activite(s) prob Activite(s) prob ACTIVITÉ Natation Natation Natasynchro	a : nouvellement quét (s) dans mon hab cochez vos activités	Fents ACTIVITÉ Netetion Net synchro	tim(s) sportivn(s) + Entraineur, Educateur	zercée(s) Officiel, Juge
suméro de licence ; re Activité(s) prob Activité(s) prob ACTIVITÉ Natation Nat synchro Piengeon	o : nouvellement quet(s) dans men cochez vos activités	Fents ACTIVITÉ Netation Net synchro Plongeon	tim(s) sportive(s) + Educateur Educateur	zercée(s) Officiel, Juge Arbite
Suméro de licence ; re Activité(c) prote Activité(c) prote Activité Natation Natasion Natasion Natasion Natasion Natasion Natasion Natasion	0 : nouvellement quet(s) dans men cochez vos activités	ACTIVITÉ Natation Natasynchro Plongeon Water polo	tien(s) sportive(s) e Educateur 	zercée(s) Officiel, Juge Arbitre
Auméro de licence ; re ype de licence ; re Activité (c) prot Activité Natation Nat synchro Piongeon Water polo Eau libre	0 : nouvellement polet(s) dans mon cochez vos activités	Font ACTIVITÉ Natation Nataynchro Piongeon Water polo Eau Ibre	Estraineur, Educateur	sercide(s) Officiel, Jage
Auméro de licence : re Activité(s) und Activité Natation Nat synchro Piongeon Water polo Eau bier Nagez Forme Sant,	B : acouvellement acote(1) dans mass hab cocher vos activités 	Foot ACTIVITÉ Natation Natasndhro Plangeon Water pols Eau libre Nagez forme Sant	Use(c) spartfun(s) e Extraineur, Educateur Edu	Difficiel, Juge Arbitre
Auméra de licence ; re Arcivité(2) proté Arcivité(2) proté Arcivité Natation Nata yrohro Plangeon Water polo Eau têre Nagaz Forme Sant Evel	escher ver aufvillen	Fent ACTIVITÉ Netation Net synchro Piongeon Water polo Esu Dors Neget Forme Sent Evel	Iden(s) sportive(s) e Extraineur, Educateur	Artificiel, Juge
Auméra de licence : re Activité(e) proté Activité(e) proté Natarion Natarion Natarion Biangeon Water polo Eso libre Ingez Forme Sant Evreit Dirigeent	e ; anauyrilement codet (s) dans man. Second anau satishife coder vas activities coder coder	Font ACTIVITÉ Natation Natayahn Piongeon Water pols Esu libre Naget forme Set Evel	tim(s) spartive(s) e Educator Educator 	zercée(s) Officiel, Juge Arbitre
Auméra de licence ; re Activité(a) proté Activité(a) proté Activité(a) proté Naterion Naterion Haterion Baserion Esuitére Hager Forme Sant Evel Demograme ; l'activité	b : anoverliencet code(s) dans mass bab cocher vas activités 	Fant ACTIVITÉ Netation Net syndro Piongeon Water pols Eau libre Sau libre Evel Evel Evel	Electrol sportive(s) + Entraineur, Educateur	zercéé(S) Officiel, Juge Arbitre
Auméra de licence : re Activité(3) prat Activité(3) prat Activité Nateriol Nateriol Fingen Water polo Eau Bire Nagez Forme Sarr, Eveil Dirigent Remarque: L'activité	s : souvellesset codez vos activites codez co	Fant ACTIVITÉ Natain Nataindho Piongeon Water polo Europeon Eau Jore Napet forme San Evel Evel Evel	Item(c) topartive(c) e Estraineur Educateur Contentioneur	zerčée(s) Officiel, Juge Achitre
Auméra de licence ; re Activité (c) prot Activité (c) prot Natarion Nate synchro Plangen Water polo Eau libre Nagez Forme Sarr, Erel Dirigeant hemanguer & activité	n 2 n 2 nonuvrillensent gade(1) dons ense order var activites	Foot ACTIVITÉ Natation Natasputan Piangea Mater polo Esu libre Nepet forme Sent Evel es maibres.	tise(s) spartive(s) e Editations Color eterns Color etern	Arriter
Auméria de licence ; re Activité(5) proté Activité(5) proté Naterien Naterien Water pelo Water pelo Water pelo Water pelo	ecter ve activités	ACTIVITÉ Natation Net synchro Exa Discreto Sant Evel es analfores. In administrative d esident In o Génard	tian(s) spartive(s) e Entraineur, Educateur Ed	eercdu(s)
Authild (2) yeard of licence 1 re Activité(2) yeard Activité(2) yeard Relation Net scribt Flangen Water pelo Eau Water pelo Eau Yeard Bringen Nager fame Seat Cirigent Cirigent	n z n godzi si don mon godzi si don mon	Fact AcTIVITÉ Helation Net spole Europeon Water pole Europeon Event Even	Hise(s) sportive(s) o Editations Containeurs Containeu	eeccle(s) Porticult, Jungen Activite

Figure 11 - Formulaire de saisie d'une nouvelle licence.

😾 Précisions sur les notions d'activité et de fonctions dans une structure

Activités : La liste des activités disponibles dans une fiche licence est dépendante des activités choisies sur l'affiliation du club. Il est possible de cocher plusieurs activités pour une même licence. Il existe 8 activités (natation, natation synchronisée, plongeon, water-polo, eau libre, aquaforme, éveil et dirigeant). L'activité Dirigeant représente une personne qui a des responsabilités administratives au sein de sa structure mais qui ne pratique pas d'activité.

Fonctions : Il s'agit des fonctions exercées au sein de la structure, il sera possible sur extraNat de visualiser la composition du Comité directeur de la structure. Les fonctions se divisent en deux parties : une administrative, avec le Président, Secrétaire, Trésorier et membres du Bureau. L'autre, sportive : entraîneur-éducateur, juge et officiel. Ces deux fonctions peuvent être complémentaires : ex : un dirigeant de club cochera la case Président de club mais pourra aussi cocher la case entraîneur de natation, si tel est le cas.

<u>Note</u> : les licences cochées avec uniquement l'activité **Dirigeant** ne figureront pas dans les fichiers d'extraction des compétiteurs. L'activité **maîtres** n'est pas proprement une activité en fait il s'agit de l'activité natation course pour les licenciés âgés de 25 ans (inclus) et plus.

<u>D'autres exemples</u> : - Un Président de club qui ne pratique pas cochera l'activité **Dirigeant** puis une fonction **Président.** - Une personne qui vous donne un coup de main dans votre club : vous cocherez **Dirigeant** pour l'activité et **Membre de bureau** pour la fonction.

D / Renouvellement de licences

La procédure de renouvellement de licences est la suivante :

- > Dans le menu principal, choisissez l'option « Gestion des licences > Renouvellement ».
- La liste de vos licenciés homologués de la saison précédente (par défaut) s'affiche (sauf les statuts « anomalie », « suspendu » ou « décédé »).
- > Pour chaque renouvellement le mécanisme est le suivant :
 - Cliquez sur le bouton « Renouveler » du licencié



- La fiche détaillée du licencié s'affiche : mettez à jour ses données personnelles.
- Cliquez sur le bouton « Valider ce renouvellement ».
- La liste des licences restant à renouveler se réaffiche et celui que vous venez de renouveler n'apparaît plus dans cette liste.

Pour renouveler une licence d'une année antérieure à la saison précédente, vous devez cocher la case « Afficher toutes les saisons » (recherche sur l'ensemble de vos licences homologuées toutes saisons confondues).

La procédure de renouvellement est ensuite la même.

LICENCES EN LIC	INE	Menu principal
Nouvelle licence	: Confirmation	
Étes-vous sûr de t Nom : DUPONT Prénom : Pierre Date de naissance Sexe : H Nationalité : FRAN	vouloir enregister une nouvelle liconce avec les informations d 1: 30/01/1905	'identification suivantes :
	Elsweyver Abandun 140, Avenue Gambetta - 70000 Paris Cedex 20 Tel.: 01 40 31 1770 - fax: 01 40 31 15 50 - Hei/: fm@fmetatoon.fr -41.5	0
	Figure 12 - Renouvellement des licences	
	E / Transferts	nouvea

Malgré la gratuité des transferts (sauf pour les athlètes de haut niveau) certaines règles restent d'actualité.

Remarque préalable : le transfert n'est possible que sur une licence de statut homologué, et un seul transfert par saison est autorisé. De plus, les transferts sont interdits durant la période du 1^{er} au 15 septembre de la saison sportive qui se termine. Il est donc préférable d'effectuer l'enregistrement de la licence avant le 15 août pour respecter les délais d'homologation de la licence.

La procédure de transfert doit être strictement suivie :

RENGES EN LIGNE	Menu principal
Nouvelle licence : Identification du licencié	
8'il s'anit d'un transfert et que yous disposer du N° de lice	ence : Demande de transfert
Sinon remulicant les informations suivantes :	ente : [penninge de danitiert]
and requirer is morning survives .	
Nom:	
Prénom :	
Date de naissance (u/rem/aaaa):	
Sexe : OH OF	
Nationalité :	
Valider	uler

1. Pour accéder à la demande de transfert, cliquez sur le lien proposé dans l'écran de création d'une nouvelle licence.



CENCES EN LIGNE		Monu pri	ncipal
Nouvelle licence : Transfert	22		
N° fédéral du club quitté :	412		
luf :			
Valider			

2. Dans l'écran « Transfert », saisissez le n° de licencié (dans son ancien club) puis cliquez sur le bouton « Valider ».

CENCES EN LIG	INE .		3.40922	Men	principal
Nouvelle licence	: Alerte				
La(les) personne(s) suivante(s) corresp	ondent à l'ider	tification que	vous avez saisi	e:
Nom	Prénom D	ate naiss.	Sexe	Club	Décis
<u></u>		-			
Manus camb alta a Kal	and the state of the state	andre die tersent fo			
Il s'agit d'un homo	nyme : Demande de c	réation d'un he	monyme		
Votre demande d'i vérifiée celle-ci se	homonyme est envoyée ra introduite dans vot	e directement a re tableau de b	u service lice ord en demar	inces pour vérifi ide en cours, pui	cation. Une s suivra la
naunuent.					
		Abundan			

- 3. Le système vérifie si l'individu fait partie de la liste des athlètes de haut niveau :
 - a. Si oui \rightarrow une alerte vous informe des coûts de transfert et vous propose de poursuivre ou d'annuler la demande.
 - b. Si non \rightarrow poursuite de la procédure normale.
- 4. Vérifier et modifier si besoin est les coordonnées.
- Valider le transfert.
 Un mail est envoyé automatiquement au club, comité quitté et au comité accueillant.
- Lors de l'inscription de vos nageurs, pensez à leur poser la question suivante : « Avez-vous déjà pratiqué la natation dans un club durant les vingt dernières années ? »

Si oui : la recherche de son ancien numéro de club ou IUF se fait via le lien sur extraNat « Licencié de la FFN » ou via le site de la FFN www.ffnatation.fr/webffn/licences.php?idact=

La procédure de transfert pour un athlète de haut niveau :

Sont considérées comme athlète de haut niveau les personnes inscrites sur les listes du ministère à la date de votre demande de transfert.

Un transfert de haut niveau vous est signalé lors de votre demande de transfert sur extraNat. Le montant de ce transfert est indiqué ; à vous de voir si vous validez ou non celui-ci.

1. Si vous validez votre transfert, un bon de commande exclusivement réservé à ce transfert vous est demandé à l'impression. Celui-ci est à envoyer à la Fédération française « service licences ». Un mail est envoyé au club, comité régional quitté et comité régional qui reçoit. Le transfert est mis en attente.

 \blacksquare Il s'agit bien du tarif du transfert et non de la licence (soit par exemple pour une licence Élite : 10000 €, on l'appellera donc frais de formation)



 La fédération reçoit le paiement de votre transfert et valide celui-ci. Votre licence apparaît dans la liste des licences qui vous restent à payer. Il suffit d'effectuer le paiement de vos licences. Ensuite il faut suivre la procédure habituelle. Apparaît sur le bon de commande votre « licence haut niveau ».



Exemple d'un mail reçu par le club quitté, comité régional quitté et celui qui reçoit.

Madame, Monsieur,

Nous vous informons du transfert de : Nom : XXXXX Prénom : XXXXX Sexe : Masculin Date de naissance : 26-01-1995 IUF : XXXXXX

Club de départ : ACT.NAUT.VILLEPINTE (130933674) Club d'accueil : UNION COSNOISE SP NATA (040583475)

Sportivement Le Service Licences/Clubs

Dans le respect des dispositions de l'article 23 du règlement intérieur de la Fédération française de Natation, le club quitté dispose d'un délai d'une semaine pour contacter la Fédération Française de Natation afin de suspendre la procédure de transfert.





<u>Exemple d'un mail reçu par le club quitté, comité régional quitté et celui qui reçoit.</u>

Madame, Monsieur,

Nous vous informons du transfert d'un athlète de haut niveau.

Nom : XXXXXXXXXXX Prénom : XXXXXX Sexe : Féminin Date de naissance : XXXXXXXXXXX IUF : XXXXX

Niveau : Espoir Discipline : Eau libre

Club de départ : U.S MUNICIP.MONTARGIS (060450833) Club d'accueil : CLUB DES NAGEURS DE PARIS (130750315)

Sportivement

Le Service Licences/Clubs

Dans le respect des dispositions de l'article 23 du règlement intérieur de la Fédération française de Natation, le club quitté dispose d'un délai d'une semaine pour contacter la fédération Française de Natation afin de suspendre la procédure de transfert.

2 Mail de réponse après validation du paiement du transfert par la FFN

Le paiement des droits de formation a été validé. Vous pouvez dès à présent effectuer le paiement de la nouvelle licence.

> Nom : XXXXXXXXXX Prénom : Adeline IUF : 73292

Club de départ : U.S MUNICIP.MONTARGIS (060450833)

Le Service Licences

F / Le circuit Licences

Les pictogrammes qui se trouvent dans le diagramme ci-dessous sont les mêmes que vous trouverez sur le site de la Fédération. Il est consultable par tous les licenciés.

Statut : « demande en cours »	Demande du club 💐	Demande en cours
Statut : « en attente d'oblitération »	Envoi du bon de	e commande au comité régional 🍜
Statut : « Oblitéré »	Comité régional 🖑	Réception du paiement et oblitération par le comité régional
Statut : « en attente d'homologation »	Paiement du cor	nité envoyé à la FFN 🛷
Statut : « homologation »	FFN 🛤	Réception du paiement et homologation par la FFN



G / Paiement Licences

À tout moment, vous pouvez procéder au paiement d'un lot de licences :

- Dans le menu principal, cliquez sur le lien « Paiement des licences ».
- La liste des licences de statut « demande en cours » s'affiche (figure 12). Par défaut, toutes les licences sont sélectionnées : vous pouvez décocher les licences que vous ne souhaitez pas encore payer. Cette étape est très importante. Vérifiez bien les éventuels doublons et que les licenciés aient bien rempli la licence papier et soient à jour de leur cotisation. Cela vous évitera toute licence indûment établie.
- Cliquez sur le bouton « Paiement des licences sélectionnées ». Un tableau récapitulatif vous permet la relecture de la liste de vos licenciés (voir figure 13) celle-ci est doublée.
- Le récapitulatif des licences à payer s'affiche avec :
 - Sous total 1 : Licences tarif réduit (moins de 10 ans).
 - Sous total 2 : Licences tarif normal (plus de 10 ans).
- Pour information les transferts de haut niveau vous seront indiqués.
- Cliquez sur le bouton « Confirmer le paiement ». Un numéro de bon de commande est attribué au lot de licences concernées.
- Vous devez impérativement **imprimer** la page (figure 14) qui s'affiche alors et l'envoyer avec votre paiement (par chèque) au comité régional.
- Les licences ayant le statut « transfert en cours » apparaîtront également dans cette liste.

En cas de problème avec votre imprimante vous avez toujours la possibilité d'aller sur votre tableau de bord, ou vous avez un récapitulatif des bons de commande et la possibilité de les réimprimer.

H / Oblitération par le comité régional statut « Oblitération »

À réception du paiement par le Comité, celui-ci oblitère le bon de commande. Dans son tableau de bord, le comité régional accède à la liste des bons de commande en attente, sous la forme d'un tableau avec :

- Numéro de bon de commande (ordre de tri).
- Nom du club.
- Montant total.

En regard de chaque ligne, un bouton « Oblitérer » permet d'accéder à un écran récapitulatif du bon de commande : nombre, type, montant des licences.

Dans cette page, un bouton « Confirmer » permet d'oblitérer l'ensemble des licences du bon de commande.

J / Paiement de la part fédérale statut « Homologation »

Pour procéder au paiement de la part fédérale d'un lot de licences :

- Dans le menu principal (Comité), cliquez sur le lien « Licences en ligne > Paiement de la part fédérale ».
- La liste des bons de commande de statut « Oblitéré » s'affiche. Par défaut, tous les bons de commande sont sélectionnés : vous pouvez décocher ceux que vous ne souhaitez pas encore payer.
- Cliquez sur le bouton « Paiement des bons sélectionnés ». Le récapitulatif des parts fédérales à payer s'affiche avec :
 - Sous total 1 : licences tarif réduit (moins de 10 ans).
 - Sous total 2 : licences tarif normal (plus de 10 ans).
 - Coût des éventuels droits de transferts.
- Cliquez sur le bouton « Confirmer le paiement ». Un numéro de bon de commande est attribué au paiement et les licences concernées passent sous le statut « Attente d'homologation ».
- Vous devez impérativement imprimer la page qui s'affiche alors et l'envoyer avec votre paiement (par chèque) au service Licences de la FFN.



K / Tableau de bord

Historique des bons de commande de la saison :

La liste des bons de commande vous permet à tout moment dans la saison de :

- Réimprimer les bons de commande (pour votre comptabilité par exemple) \rightarrow bouton « Bon de commande ».
- Voir la liste des licences contenues dans chaque lot \rightarrow bouton « Voir détail ».

NOUVEAU Historique des bons de commande de droit de formation de la saison

• Il vous permet de connaître la situation de vos demandes de transfert de haut niveau.

Solution de commande est en attente de validation.

Votre transfert a été validé, votre licence se trouve donc dans vos « demande en cours ». Votre licence doit suivre le circuit financier habituel.

<u>Attention</u>: Tant que votre bon de commande avec la licence de ce nageur ou nageuse n'a pas été oblitéré par le comité régional celui-ci ou celle-ci ne pourra pas faire de compétition.

icen	ices de la	saison 1	2009					
-		Ste	atut		Nomb	ne		
		En c	ours		0			
		Transfert	t en cour	\$	1		Voir détail	
		Attente ol	blitératio	in.	58		Voir détail	
		Obl	téré		0			
		Attente ho	mologati	ion	34		Voir détail	
		Home	logué		99		Voir détail	
		Anor	malie		0			
		Susp	veridu		0			
		DH	édé		0			
		Préli	sence		0			
listo	rique de	s bons de	e comn	nande de la sais	son			
	Mit have det			Manhani tubal	Data			
	49	010		2752.20	18-09-200		Yoir détail Voir lice	nces
	-49	931		945.20	30-09-2001	a	Voir détail Voir lice	nces
	50	194		166.80	02-10-200		Yoir détail Your lice	nces
	50	242		166.80	02-10-200		Voir détail Voir lice	nces
	50	243		27.80	02-10-2001		Voir détail Voir lice	nces
	50	403	1	27.80	03-10-200		Voir détail Voir lice	nces
	50-	416		27.80	03-10-200	3.	Voir détail Voir lice	nces
	50	684		1127,15	06-10-200	3	Voir détail Voir lice	nces
listo	nique des Don de s Bon de s	s bons de command command	e en att e validé	nande de droits tente de validatio	de formati	on d	e la saison Statut Breere	
	A.M.			Citato ne depart		1.11.11.11	Statute and states	
	Nam					100	En attente	And a local second second
	Nam				5000.00	16	En altente d'homologation	Yoir déta
1 0	Nam				5000.00	12 12	En attente d'homologation En attente d'homologation	Yoir déta Voir déta
9 26	Nam				5000.00 2000.00 5000.00	22 22 22	En attente d'homologation En attente d'homologation En attente d'oblitération	Yoir déta Voir déta Voir déta
9 26 30	Nam				5000.00 2000.00 5000.00 2000.00	22 22 22 22	En attente d'homologation En attente d'homologation En attente d'oblitération En attente d'oblitération	Yoir déta Voir déta Voir déta Voir déta
28 53	Nam				5000.00 2000.00 5000.00 2000.00 2000.00	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	En attente d'homologation En attente d'homologation En attente d'oblitération En attente d'oblitération Transfert en cours	Yoir déta Voir déta Yoir déta Yoir déta Yoir déta
53	Nam	s déports	d'Ath	lètes de Hout N	5000.00 2000.00 5000.00 2000.00 10000.00	開始 開始 開始 影響 Sols	En attente d'homologation En attente d'homologation En attente d'oblitération En attente d'oblitération Transfert en cours On	Yoir déta Voir déta Voir déta Voir déta Voir déta
69 9 10 24 53 6 15 0	Nam rique des	s déports	d'Athi	létes de Haut N	5000.00 2000.00 2000.00 2000.00 2000.00 10000.00	離 開設 開設 開設 を引 Sals	En attente d'homologation En attente d'homologation En attente d'oblitération En attente d'oblitération Transfert en cours on	Voir déta Voir déta Voir déta Voir déta Voir déta

Figure 13 - exemple de tableau de bord d'un club.

L / Modification d'une licence

Il est important que l'adresse du licencié soit mise à jour à chaque début de saison afin que ce dernier puisse recevoir correctement sa licence. Sachez que toute modification de ce type se fait en temps réel à la fois au Comité et à la F.F.N.



DOINCALION OF IN	and an							
a second second second	cence							
nformations licer	nciê							
lom : Pri	énom : Civili	té : Monsieur 💌						
ate de naissance :	02-04-1984 Sexe	H						
ationalité : FRA								
liveau de test de l'I	ENF : aucun	Adresser une den	nande de modificatio	n à la FFN				
dresse :		1						
uite adresse :								
ode postal :	Ville :							
uméros de télénhe	ne nar ordre de prior	itá -						
ál 1 -	Tál 2 -	Tél 2 -						
	- tenes	Tenar						
and the later of t				> > >				
mail :		Sec. 2						
mail :		A	_					
mail : [1					Alego principal
mail : L Statut particulier Jcencié décédé le : Ruméro de licence	· : 230130361 2867				LICENCES EN LIGNE			Menu principal
mail :	9 : 230130361 2867: nouvellement	5	1		LICENCES EN LIGNE Modification du lice	nciè		Monu principal
mail : statut particulier Jcenclé décédé le : suméro de licence ype de licence : re Activité(s) prati		57		corcónt s.Y	LICENCES EN LIGNE Modification du lice Nem : Bristopp	nciè	, L.	Menu principal
mail :	e : 230130361 2867 nouvellement quéé(s) danc mon coches vet activéés	57 Fonct	ion(s) sportive(s) or Entroincur,	rercée(s) Officiel, Juge,	LICENCES EN LIGNE Modification du lice Nom : Prénom : Date de naissance :	nciè	2	Menu principal
meil :	a : 230130361 28672 nouvellement quée(s) danc mon lab cochez ves activités	57 Fonct ACTIVITÉ	ion(s) sportive(s) es Entreîneur, Educateur	cercée(s) Officiel, Juge, Arbitre	LICENCES EN LIGNE Modification du lice Nem : Prénem : Date de naissance : Sexe :	nciè	120	Menu priocipal
mail :	a : 230130361 2867: nouvellement quée(s) danc mon lab cochez vos activités	57 Fonct ACTIVITÉ Natation	ion(s) sportive(s) er Entraineur, Educateur	cercée(s) Officiel, Juge, Arbitre	LICENCES EN LIGNE Modification du lice Nom : Prénom : Date de naissance : Sexe : Nationalité : FRANCE	nciè	2	Menu principal
moil : icencié décédé le : suméro de licence ype de licence : re Activité(s) pratié Natation Net synchro Pioneene	a : 230130361 28672 nouvellement quéé(s) dánc mon hab cochez vos activités	57 ACTIVITÉ Natation Nat synchro Phoneon	lon(s) sportive(s) or Entraîneur, Educateur Educateur	cercée(5)	LICENCES EN LIGNI Modification du lice Nam : Prénom : Date de naissance : Sexe : Nationalité : FRANCE	ncié	3	Monu principal
mail : L tatut particulier icencié décédé le : xuméro de licence ype de licence : re Activité(s) pratie Natation Nat synchro Piongeon Water polo	a : 230130361 29672 nouvellement quée(s) danc mon lab cochez voz activités	57 ACTIVITÉ Natation Nat synchra Plongrom Water pole	ion(s) sportive(s) or Entraîneur, Educateur Educateur	cercés()) Officiel, Juge, Arbitre 	LICENCES EN LIGNI Modification du lice Nem : Prénom : Date de naissance : Sexe : Nationalité : FRANCE Nem :	ndè	3	Menu principal
mail : L tatut particuliar icencié décédé le : mumàra de licence ype de licence : re Activité(s) parti Natabian Natabian Natabian Natabian Piongeon Water polo Pauliber	e : 230130361 28673 nouvellement quée(c) danc mon lab cochez vos activités	57 ACTIVITÉ Natation Nat synchra Pilongeon Water polo	lon(s) sportive(s) e Entraîneur, Educateur IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	cercés(s) Officiel, Juge, Architer IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	LICENCES EN LIGNI Modification du lice Nom : Prénom : Date de naissance : Sexe : Nationalité : FRANCE Nom : Prénom :	ndè	È	Menu priocipal
mail : L tatut particuliar icencié décédé le : mumàro de licence ype de licence : re Activité (s) partié Natation Natati	e : 230130361 28673 nouvellement quéé(c) danc mon lab cochez vos activités	57 ACTIVITÉ Natation Nat synchra Pilongeon Water polo Eau libre Nagez Forme	lan(s) sportive(s) e Entraîneur, Educatur IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	tercée(s) Officiel, Juge, Arbitre IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	LICENCES EN LIGN Modification du lice Nom : Prénom : Date de naissance : Sexe : Nationalité : FRANCE Nom : Prénom : Date de naissance ())	nciè		Menu priocipal
mail : statut particulier Jcenclé décéde le : suméro de licence : re Activité(s) prail Natation Nat synchro Piongeon Water polo Eau libre Nages Forme Santé	e : 230130361 28673 nouvellement quiée (c) danc mon hab cochez vos activités	57 ACTIVITÉ Natation Nat synchra Plongron Water polo Eou laire Nagez Forme Nagez Forme Same	Ion(s) sportive(s) e Cristalneur, Educateur 	cercée(5) Officiel Juge, Arbitre	LICENCES EN LIGNE Modification du lice Nom : Prénom : Date de naissance : Sexe : Nationalité : FRANCE Nem : Prénom : Date de naissance (M Sexe : ©H OF	ncié		Monis principal

À tout moment, vous pouvez modifier les données personnelles d'un de vos licenciés.

- Dans le menu principal, cliquez sur le lien « Licences en ligne > Recherche /Edition ».
- Rechercher le licencié à modifier au moyen du formulaire proposé.
 Dans le cas où il s'agit d'une **Nouvelle** licence et en demande en cours, extraNat vous donne la possibilité de supprimer celle-ci. Si cette licence atteint d'autres statuts comme en attente d'oblitération ou Homologué, etc., il est impossible de supprimer celle-ci.
- Une fois sur la fiche du nageur vous pouvez modifier l'adresse, le téléphone, l'adresse mail, la discipline.
- Si effectivement vous trouvez une faute sur le nom, prénom, date de naissance, sexe et nationalité. Vous avez la possibilité, toujours en passant par la fiche du nageur, d'atteindre un formulaire via le bouton « adressez une demande de modification à la FFN ». La correction est apportée rapidement par le service licences (voir figure 13).
- Pour tout changement de nationalité, voir a adressé une demande écrite pour les statuts étrangers à Français avec la photocopie d'une pièce administrative prouvant le changement de nationalité (carte d'identité, etc.).

• <u>Si vous êtes un Comité</u>:

- Vous pouvez uniquement modifier les statuts « Anomalie » et « Décédé » pour les licences de vos clubs. Attention un délai de 21 jours est prévu pour l'envoi des licences à la Fédération. Au-delà, les licences oblitérées seront mises en anomalie. Une fois le paiement effectué par le comité. Il faudra corriger la licence de chaque individu en passant par sa fiche (recherche/édition).
- Vous pouvez poser une anomalie et en indiquer les raisons. Ainsi qu'indiquer le décès d'un individu.





Cette rubrique vous permettra d'anticiper sur vos licences pour la saison sportive suivante. Cette fonction sera disponible du 1^{er} juin de chaque saison au 15 septembre. Lors de la réaffiliation du club, soit à partir du 16 septembre, un tableau récapitulatif de vos pré-licences apparaîtra lors de votre première connexion à extraNat. À vous de cocher les pré-licences à confirmer. Toutes les licences que vous aurez sélectionnées apparaîtront alors en « demande en cours ». Attention vous aurez accès au tableau qu'une seule fois.

Cette rubrique est clairement identifiée sur le site (visuel rouge - figure 17). Vous pourrez saisir UNIQUEMENT des renouvellements. Les pré-licences ne sont visibles que sous cette rubrique, elles ne viendront en aucun cas se mélanger avec les autres données de votre structure.

La procédure de renouvellement restera la même qu'en utilisation normale.

LIC	ENCES EN	LIGNE			Me	enu principal 💦	
Pi	Prérenouvellement de licence						
L	icences de	la saison 2	005				
А	fficher toute	es les saison	s : 🗖				
	ABC	DEEG	HTTKLMN		RSTU	v w v v z	
	АВС	DEFG	HIJKLMNO	ΡQ	RSTU	v w x y z	
	A B C Nom	DEFG Prénom	H I J K L M N (Date naissance	P Q Sexe	RSTU Saison	v w x y z	
	A B C Nom Jardin	DEFG Prénom Charlene	H I J K L M N (Date naissance 19-12-1996	P Q Sexe	RSTU Saison 2005	V W X Y Z Prélicence	
	A B C Nom JARDIN JIMY	DEFG Prénom Charlene Elodie	H I J K L M N (Date naissance 19-12-1996 28-09-1987	D P Q Sexe F F	R S T U Saison 2005 2005	V W X Y Z Prélicence Prélicence	
	A B C Nom JARDIN JIMY JUMO	DEFG Prénom Charlene Elodie Margot	H I J K L M N (Date naissance 19-12-1996 28-09-1987 14-09-1995	P Q Sexe F F F	R S T U Saison 2005 2005 2005	V W X Y Z Prélicence Prélicence Prélicence	
	A B C Nom JARDIN JIMY JUMO	DEFG Prénom Charlene Elodie Margot	H I J K L M N (Date naissance 19-12-1996 28-09-1987 14-09-1995	P Q Sexe F F	R S T U Saison 2005 2005 2005	V W X Y Z Prélicence Prélicence Prélicence	
	A B C Nom JARDIN JIMY JUMO	DEFG Prénom Charlene Elodie Margot	H I J K L M N (Date naissance 19-12-1996 28-09-1987 14-09-1995	P Q Sexe F F F	R S T U Saison 2005 2005 2005	V W X Y Z Prélicence Prélicence Prélicence	

Figure 14 - Tableau des renouvellements des pré-licences

N / Extractions de données

Les extractions aux formats CSV et PCE se font uniquement sur les licences de la saison en cours.

N.1 - Extraction de la liste complète de mes licenciés (figure 18)

Les données sont exportées dans un fichier de type CSV : fichier texte, à plat à champs délimités, exploitable, par exemple dans Excel. Les champs exportés sont :

Données personnelles

- Identifiant Unique Fédéral
- Civilité
- Prénom
- Nom

- Adresse
- Complément d'adresse
- CP
- Ville
- Nom marital

- Pays



- Sexe
- Nationalité
- Date de naissance

Données licence

- N° de licence
- Type licence
- N° ancien club
- Fonctions
- Activités
- Statut licence
- Pré-licence
- Anomalie
- Multilicence

- Tél. licencié
- E-mail licencié
- Homonyme
- Année de première création
- Date de dépôt
- Date de paiement au Comité
- Date d'oblitération
- Date de paiement à FFN
- Date d'homologation
- Date de demande de transfert
- Date de transfert

N.2 - Extraction de la liste de mes clubs (réservée aux comités)

Les données exportées sont :

- Type de structure
- Région
- Département
- N° de structure
- Nom de la structure
- Nom usuel
- Activités pratiquées
- Adresse siège
- CP siège
- Ville siège
- Tél. 1 siège

- Tél. 2 siège
- URL site web
- Nom correspondant
- Prénom correspondant
- Adresse correspondant
- CP correspondant
- Ville correspondant
- Tél.1 correspondant
- Tél. 2 correspondant
- Email correspondant



Figure 15 - Extraction de la liste de mes licenciés.



N.3 – Extraction au format « pce » des données administratives (figure 18)

Fichier *licence.txt*, conformément à la définition du document « PCE-3 au 16 septembre 2001 » avec les précisions suivantes :

- Numéro de licence : 5 espaces + F ou C (F=annuel ou Eté ; C = Corpo)
- > Nature de la licence : N = Annuel, E = Eté.
- > Origine du Nageur : 19 espaces

Tous les statuts ont pris en compte sauf les licences marquées :



Les extractions sont exportées sous la forme d'une archive .zip contenant les fichiers :. *Licence.tx*t. et *Origine.txt*.

N.4 – Extraction au format « pce » des compétiteurs (figure 19)

Les fichiers compétiteurs sont constitués des champs suivants :

- Code fédéral du club.
- > Numéro de licence espaces + F ou C (correspondant à l'ancien système de licence).
- Nom du licencié.
- Prénom du licencié.
- Sexe.
- > Date de naissance.
- Nationalité.
- > Affiliation (pour chaque activité).
- > Date d'oblitération de la licence.
- > Date d'homologation.
- ≻ IUF.

Seules les licences qui ont au moins le statut « **oblitéré** » sont prises en compte dans ces extractions et sont exclues les licences marquées « **Anomalie** » « **Suspendue** » et « **Décédé** ».

NB : les autres champs non mentionnés dans cette liste figurant dans le fichier PCE seront remplacés par autant d'espaces prévus pour chacun de ces champs.

Un choix entre différents fichiers au format « PCE » compétiteurs est proposé :

- Nageurs : fichier national (maîtres inclus) avec l'activité natation course
- Nageurs : sélection d'une région (au moyen d'un menu déroulant)
- Maîtres : fichier national des 25 ans (inclus) et plus avec l'activité natation course
- Plongeon, Water-polo, Natation Synchro, Eau Libre, Aquaforme : fichier national avec l'activité choisie



• Licences d'été : fichier national des licences issues des clubs d'été.

Tous ces fichiers PCE compétitions sont exportés sous la forme d'une archive .zip contenant également : le fichier *club.txt* tel que défini page 6 du document « PCE-3 au 16 septembre 2001 » et le fichier *origine.txt*.

Licences en ligne	Natation
Tableau de bord	Extractions PCE des compétiteurs
Nouvelle licence / Transfert	Fompétitions
Renouvellement	Compétitions et Engagements
Prélicences	
Recherche / Edition	Natation Synchronisée
Paiement des licences	Extraction PCE des compétiteurs
Gestion de mon affiliation	Nateurer
	Demander un surclassement
Hodification	
Infrastructures	Engagements
Horaires d'activité	Latendrier
Gestion des profils	Compétitions
Récépissé d'affiliation	Liste de mes compétitions
Annuaires de licenciés	Water-Polo
Mes licenciés	Extraction PCE des compétiteurs
Extractions administratives	- In club
Licenciés de la FFN	Modifier les informations de mon club
	Hes équipes
Documentation	
extraNat Licences	Les matchs
extraNat NS & MyFFN NS	ries matches a venir
	Résultats
Téléchargements	Saisir les résultats des matchs récent
HuFFN LE (image iso à neaver)	Documents
HyFFN N5 (image iso à graver)	Listing des arbitres
Nise à jour NyFEN LE (archive zin)	Listing des clubs de water-polo
and a second sec	Feuille de match vierge
	Eau Libre
	Extraction PCE des compétiteurs
	Plongron
	Extraction PCE des compétiteurs
	Quiltar

Figure 16 - Extractions de données au format PCE.



Comme indiqué dans les règlements financiers de l'Annuel règlement, pour être agréé ENF, le club doit en faire la demande au comité régional qui envoie le cahier des charges au club candidat.



Le club remplit le formulaire d'agrément, dûment rempli, attaché au cahier des charges et le retourne au comité régional. À l'issue de cet envoi, dans la mesure où les renseignements sont corrects et que le club a renouvelé son affiliation, le comité régional agrée le club ENF, en cochant la case correspondante sur la fiche dudit club.

Cette étape est nécessaire pour ouvrir des droits au club.

Tableau de bord du comité régional

	AFFILIATION	NS				Menu j	principal	
	Modifier une	e affiliation						
	Liste des ré	sultats correspondant à la recherch	е					
	🗆 Afficher t	outes les saisons						
	N°	Nom de structure	Statut	Affiliation	Saison	A	=	E.P
	060180470	AQUATIC CLUB DE BOURGES	actif	affilié	2009	🖌 (6)	🖌 (3)	
	060183947	C N M GERMINOIS	actif	affilié	2009			Π
conción	060182975	C N MEHUNOIS	actif	affilié	2009		🖌 (4)	
es incencies	060183957	CLUB NATATION ST FLORENT	actif	affilié	2009	🖌 (1)	🖌 (4)	
Maister and American America American American A	060180112	EN ST MARTIN D'AUXIGNY	actif	affilié	2009			Π
(060182681	ENT SPORT AUBIGNY/NERE	actif	affilié	2009	🖌 (1)	√ (4)	Π
s	060183481	VIERZON NATATION	actif	affilié	2009	🖌 (1)	√ (7)	
	060282241	A.S JANVILLE TOURY	actif	affilié	2009	🖌 (1)	🖌 (1)	Ē
	060283599	ASS SPORTS NAUTIQUES BONNEVAL	actif	affilié	2009			F

👼 Information renseignée par le club concernant leurs infrastructures.

Information renseignée par le club concernant leurs horaires d'activité.

L'agrément est délivré pour l'année sportive en cours et renouvelé chaque année par tacite reconduction, si les conditions requises par le cahier des charges sont respectées.

6.C Organisation générale des sessions de passage de « tests ENF »

Dans le cadre de sa politique régionale, le Comité peut fixer les modalités d'organisation, à la condition de respecter les conditions minimales ci-après.



Le « Sauv'nage » peut être organisé sous la responsabilité d'une structure agréée ENF possédant au moins un titulaire de la formation d'Évaluateur ENF1.

- Seules les personnes ayant reçu une formation ENF1 ou assistant ENF1 peuvent être membre du jury.
- Si le club est agréé, le correspondant informatique du club habilité à utiliser EXTRANAT peut valider le sauv'nage sur la fiche du licencié.
- Les Comités régionaux et départementaux peuvent délivrer ce niveau.



Menu du club

	LICENCES EN LIGNE	Menu principal
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Validation des tests de l'École de Natation Française	
Licences en ligne		
	Liste des individus titulaires d'un test de l'Ecole de Natation Françai	50
Tableau de bord		-
Nouvelle licence / Transfert		
Renouvellement	Niveau V Club d'appartenance V 2009	Filtrer
Recherche / Edition	Nom Prénom IUF Né(e)le Nat. Club	Niveau Saison
Paiement des licences		
L'École de Natation Française		1.1
	N Generation	
Gestion de mon affiliation	_	
	Validation des tests de l'École de Natation Française	
	Liste des individus titulaires d'un test de l'Ecole de Natation Francai	
	Q Ajouter ou rechercher un individu	<u> </u>
	Nemi : Posside le fanor/lidge Veren : Posside le fanor/lidge Veren : Posside le fanor/lidge Nationalité : Posside le Pass'(compétition Nationalité : Club :	
	Terreau Image: Club d'appartenance Image: Club d'apparte	Filtrer Niveau Saison

Les droits sont limités au sauv'nage pour les clubs mais le département et la région ont la même présentation mais avec des droits plus élevés. Vous pouvez avoir un résumé de vos nageurs ayant passé leur test ENF. Des filtres permettent d'effectuer la recherche plus facilement.

Validation des tests de l'École de Valation Française Use des individos tituaires de reade de valation française in indige de reade de valatise française <td< th=""><th></th><th></th><th></th></td<>			
VICKENT		Validation des tests de l'École de Natation Française	
Statute to an advective an industry Image: Statute is survives Image: Statute is survives Statute is survives		Liste des Individus Mitulaines d'un tart de l'Espla de Natation Especiales	
Kater or orderedre a uididide Image: Image		Cisto dos individos tratilinos o un tost do recolo de Natation Pronçoise	
Status Control in the interview in the interview in the interview in the interview		Ajouter ou rechercher un Individu	
State Calibre test suivant Calibre test suiva		Nom 1	
Statistic file (bit is the interview inter		Présent r F Possible le Paus Sports de Peau	
xxx CS CV LINE Valider let est suivant Valide		Né(p) In . Possède la Past'Compétition	
Statistic Statistic		Construction of Construction o	
Image: rest rest rest rest rest rest rest rest			
Image: rest Club image: rest Club ima		Niveau 🗴 Club d'appartenance 🗴 2009 💌 Filtrer	
Image: Image		Nom Prénum LUF Né(e) le Nat Club Niveau Saison	fiche F
NGE NA LION Nogeneral Nogeneral Valider le test suivant (Valbée seulement pour les conités) Nogeneral Valider le test suivant Valbée seulement pour les conités) Le niveau du nageur apparaît sur sa fiche Nogeneral Current entrement Nogeneral Current entrement Current entrement<		FRA SauvNage 2009 @	
		dun	ageur
NCC5 1/X L[X/L We me noted in contractions factorize Valider let test suivant recording in the intervent in the intervent in the intervent interven			
Very were traces: A trace of traces:			
EVC/16 (LIO)2 Undification of iterace Undification of iterace Undified of a size :: Undified of a size :: <th></th> <th>•</th> <th></th>		•	
Subficient de locate Validér le tests suivant Validér le tests suivant Validér le tests suivant Validér le test suivant Validér	VCES EN LIGNE	Menu principal .	
International formation for the formation formation for the formation formation formation for the formation for	dification de licence	Valider le test suivant	
Next: Overtigenergy During	armations licencié	(Valable seulement pour les comités)	
Norm: Province: Norm: With the draw is in the intermediate interme			
Status Status Status Status <td< td=""><td>m : Ourant Prénam : Enc Civilité : Mademoiselle (M)</td><td></td><td></td></td<>	m : Ourant Prénam : Enc Civilité : Mademoiselle (M)		
Very and itself of EVF / Par'spects de Par Image: Comparison of	tionalité : rua		
Image:	reau de test de l'ENF : Pass'Sports de l'eau		
Advance: Subit advance:	Adresser une demande de modification à la FFN		
Subtractions:	resse :		
Code getail	ite adresse : []	Le niveau du nageur	
Numerus et tidabate par ette de prefetti : Tital :	de postal : Ville : PARIS 💌	apparaît sur sa fiche	
with i with i Statu particulier Statu particulier Statu particulier Status particulier Status particulier Activity of lexics: reasourtiement. Activity of lexics: reasourtiement. Net undres Net undres Bisedian Bisedian <t< td=""><td>méros de téléphone par ordre de priorité :</td><td></td><td></td></t<>	méros de téléphone par ordre de priorité :		
Batel particular Usendé décéd ls : Transfer décesses researchillement Transfer décesses researchillement Transfer décesses researchillement ACTIVITÉ codes vez windes Activité codes vez windes vez windes Activité codes vez windes vez winde			
Lacracità décède la :	atut particulier		
Naméro de licence : reneavellement. Type de licence : reneavellement. Activit for de licence : reneavellement Activit for de servetéc) Activit for de servetéc Activit	encié décédé le :		
ype de licence : resouverliement ActDRAC : predigue (1) dans main ActDRAC : predigu	méro de licence :		
ACTORIE Software Facture(c) secreta(c) ACTORIE software software ACTORIE software software Nettion ACTORIE Software Nettion ACTORIE Software Networe Networe Image Networe Image Image Software Image Imagee <	pe de licence : renouvellement		
ACTIVITE Industry Officing Lawrence Nutlion O Industry Industry Industry Nutlion O Industry Industry Industry Nutlion Industry Industry Industry Industry N	ActivRé(s) protiguée(s) dans man Function(s) sport) exercise(s)	
Netadam Netadam Netadam Netaram Netadam Netadam Netaram Netaram Netaram	ACTIVITÉ cochez ves activités ACTIVITE Entraise	Officiel, Juge,	
Net syndrom See syndrom Image Pringram Pringram Image Water syld Image Image Water syld Image Image Kasilitie Image Image Kasilitie Image Image Kasilitie Image Image Kasilitie Image Image Drigstant Image Image Drigstant Image Image Functionarcheater Mathematic Image Image	Netation D		
Nampatin Phangam Impating Water solth Impating Impating Based From Sant Impating Impating Torquest Impating Impating Torquest Impating Impating Torquest Impating Impating Torquest Impating Impating	Nat synchro		
Water sols Water sols Image: Compared to the sols Sou Ure File Sou New Image: Compared to the sols Nage: Frame South Image: Compared to the sols Image: Compared to the sols Compared: Compared to the sols Image: Compared to the sols Image: Compared to the sols	Plangesn Plangesn		
Lead or start and the start	Water polo		
Eved	ERU NETE		
Dergrant misarquer (futtritife Hefatsion compress) futtritife Hefatsion compress fairs mailtres, futtritife Hefatsion compress fairs intritional and hefatsion futtrities for the futtrities of the futtrities for the futtr	Value Forms Cast [] Nagez Forms []		
imarquet L'activité Malation compresed les maîtres. Fenetcion indiministratives deux le sinh	Nagez Forme Sant.		
Fint-Cline administrative dans in chilt	Itages forms Set Images forms Evel Images forms Despend Images forms		
	Nagez forme Inseque forme Evel Inseque forme Dirigiant Invel Nargeont Insequent for mailties.		





de locu L'organisation du « Pass'sports de l'eau » peut être confiée à la structure agréée ENF possédant au moins un titulaire de la formation d'Évaluateur ENF2, sous la responsabilité et en la présence d'un représentant, du comité départemental ou régional, lui-même titulaire de l'Évaluateur ENF2 et n'appartenant pas à la structure organisatrice.

- Seules les personnes ayant reçu une formation ENF2 et assistant ENF2 peuvent être membre du jury.
- La validation du « pass'sports de l'eau » sur EXTRANAT est réalisée par le comité régional ou départemental, qui possède les droits.



L'organisation du « Pass'compétition » est mise en place par un comité départemental ou régional ce dernier fixe les modalités d'organisation.

- Les modalités de passage de tests sont sous la responsabilité, d'une personne titulaire de l'ENF3.
- Seules les personnes ayant reçu une formation ENF3 ou assistant ENF3 peuvent être membre du jury.
- La validation du « pass'compétition » est de la responsabilité du comité Régional. Dans le cadre de sa politique, il peut dans l'exercice de sa prérogative concéder ses droits au comité départemental de son choix.

Pour les modalités administratives ; se référer au spécial règlement et au cahier des charges ENF.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez adresser un mail au Service ENF. <u>vincent.hamelin@ffnatation.fr</u>



7. Questions - Réponses

ExtraNat, est-ce un logiciel ? Est-il gratuit ?

Ce n'est pas à proprement parler un logiciel classique que l'on installe. C'est une application web (en ligne), par accès sécurisé (identifiant, mot de passe). Cette application ne s'installe pas sur votre ordinateur, on y accède par Internet et son navigateur. Le prix du service extraNat est intégré dans le coût de l'affiliation.

Doit-on rester en permanence connecté pour gérer ses licences ?

Oui, l'ensemble des contrôles de chaque saisie se fait en direct sur la base fédérale mise à jour par vos soins en temps réel.

Ce sont les structures qui sont les acteurs de leurs données. Actuellement, les fournisseurs d'accès à des prix très concurrentiels proposent des formules d'accès illimité comprenant votre abonnement et les temps de connexion. Chaque renouvellement vous prendra un peu plus de dix secondes, une nouvelle licence environ une minute pour une personne qui maîtrise normalement le clavier. Pour encore plus alléger la tâche pour les structures importantes en nombre, extraNat permet la saisie à plusieurs en simultanée, dans des lieux différents, à la condition de se répartir les tâches (ex : ne pas saisir à deux la même licence).

Puis-je confier mes identifiant et mot de passe à un ou des membres de mon club ?

Oui, en sachant que l'identifiant et le mot de passe sont confidentiels, mais vous pouvez déléguer des gens de confiance pour la saisie à plusieurs ou bien encore être au courant du suivi du club. Tout Président de club peut demander la modification du mot de passe au service des licences de la FFN (uniquement par courrier officiel du club).

Comment dois-je procéder pour ma réaffiliation chaque année ?

Il est possible à partir du 1^{er} septembre de demander la réaffiliation de son club par extraNat. Il suffit pour cela d'aller dans le menu « gestion de mon affiliation » puis de cliquer sur le lien « pré réaffiliation », imprimer la feuille qui s'affiche à l'écran et envoyer le tout au service licences de la F.F.N. avec le montant de la cotisation. À partir du 16 septembre, vous aurez accès de nouveau à votre tableau de bord.

Quelles obligations sont liées à la réaffiliation en dehors du paiement ?

Lorsque la réaffiliation est homologuée, vous disposez des toutes les fonctionnalités d'extraNat. À condition que les trois premières licences, celles du Président, du Secrétaire et du Trésorier, soient oblitérées. Ensuite, vous pouvez procéder à vos autres enregistrements de licences.

Puis-je modifier la composition de mon bureau (Président, Secrétaire, Trésorier) en cours de saison ?

Oui, extraNat vérifiera tout le long de la saison si ces trois licences figurent bien dans votre base pour occuper l'un de ces trois postes. Attention, les vice-présidents, présidents délégués, secrétaires adjoints, trésoriers adjoints doivent être déclarés en fonction Dirigeant lors de la prise de la licence.



Que se passe-t-il pour des licenciés non sélectionnables en équipe de France (transfert de haut niveau) ?

La procédure est d'envoyer votre dossier au service juridique de la Fédération qui créera la licence. Pour plus de renseignements, se rapprocher du service juridique.

Est-ce que je peux choisir mon numéro de licence (IUF) ?

Non, ce dernier est généré automatiquement par extraNat. Le numéro de licence est composé de deux éléments : le numéro de code du club fédéral (9 caractères, format actuel) suivi d'un identifiant unique fédéral (IUF). Cet IUF est conservé à vie par le licencié.

À quel moment, un individu est-il licencié à la FFN ?

Juridiquement, un individu est licencié lorsque celui-ci a signé son formulaire officiel de licence (en double exemplaire, un pour elle et l'autre pour le club) et a acquitté le montant de sa licence.

Dans extraNat, on peut récupérer ses licences à partir du moment où elles ont le statut « demande en cours » (voir réponse sur les différents statuts). Cependant, pour participer aux compétitions, cette licence devra posséder le statut oblitéré (délivré par l'extraNat du comité régional).

Quels sont les avantages d'extraNat par rapport au système traditionnel que l'on a connu jusqu'à ce jour ?

- Premier avantage : nous disposons d'une base unique. Les données sont donc plus fiables et transparentes pour tout le monde. C'est le club qui est auteur de ces données.
- Deuxième avantage : réduction des délais (on peut imprimer son attestation de licence, disponible sur le site web fédéral dans la rubrique licence, dès qu'elle est oblitérée par le comité régional).
- Troisième avantage : partage de la même information, d'où une meilleure organisation lors de nos manifestations sportives (exemples : création des engagements, récupération des données). Par définition, il n'y aura plus d'anomalies.

Puis-je renouveler une licence d'un individu qui a eu une interruption de plus de cinq ans dans mon club ?

Dans la rubrique d'extraNat, par défaut, les licences affichées sont celles de la saison précédente, mais pour ce cas, vous pourrez effectuer une recherche à partir du nom. La base unique conserve toutes les licences fédérales depuis 1996. Avant cette date, il conviendra de créer une nouvelle licence.

Quelles données puis-je visualiser avec mon extraNat ?

. Si vous êtes un club, vous pouvez consulter vos propres licences.

. Si vous êtes un comité départemental, vous pouvez également consulter toutes les licences de votre département.

. Si vous êtes un comité régional, vous pouvez également consulter toutes les licences de votre région.

Sur le site web fédéral ffnatation.fr, vous pouvez avoir accès à l'annuaire des clubs et des structures, ainsi que la possibilité de vérifier le statut de votre licence personnelle.

Quel est le type de licence pour une personne qui change de club après deux années sans être licenciée durant ce laps de temps ?

La personne existe toujours dans la base avec son identifiant unique. Sa licence est en type de statut transfert (transfert de type gratuit).



7.a / Dernier Rappel

Quels sont les différents statuts de la licence dans extraNat ?

La licence peut avoir cinq statuts différents, un seul à la fois, suivant où elle se situe dans le circuit.

- A Statut « **demande en cours** » : cela signifie que ce club a demandé à renouveler ou à créer une licence. À ce niveau, un club peut déjà récupérer au format PCE ses licences afin de les importer dans son logiciel club.
- Statut « **attente d'oblitération** » : la licence prend ce statut au moment où le club procède au paiement de ses licences ayant le statut demande en cours (édition d'un bon de commande à joindre avec son paiement au comité régional).
- Statut « **oblitéré** » : lorsque le comité régional reçoit le paiement avec le bon de commande, il procède à l'oblitération des licences d'un club ayant le statut demande d'oblitération. À ce niveau, le licencié peut participer aux compétitions ; de plus, il peut disposer d'une attestation de licence téléchargeable soit sur extraNat (pour les clubs ou comités) soit sur le site web fédéral ffnatation.fr (pour les licenciés).
- Statut « **attente d'homologation** » : la licence prend ce statut lorsque le comité régional procède au paiement de la part fédérale à la Fédération Française de Natation. Rappel : un Comité dispose de vingt et un jours à compter de la date d'oblitération pour régler à la FFN la part fédérale des licences.
- **FIN** Statut « **homologué** » : la licence devient définitivement enregistrée à la réception du paiement de la part fédérale envoyée par les Comités.
- A Statut « **transfert en cours** » : Vous avez demandé un transfert en faveur de ce nouveau club et vous avez expédié par courrier en recommandé avec A.R. votre confirmation de démission au club quitté. Attention, à ce stade le transfert n'est pas encore validé.
- Statut « **expiré** » : Il s'agit d'une licence expirée suite à un transfert réalisé au cours d'une même saison (saison en cours uniquement). La ligne suivante indique la destination du transfert.

Cependant, il existe également quatre « icônes » possibles sur les licences :

- *if* « *Icône Multilicence* » : Cette icône située derrière le nom vous signale qu'il s'agit d'une multilicence dans le club indiqué. En principe la première licence dans un autre club peut apparaître au-dessus ou en dessous de cette multilicence.
- *Icône anomalie* » : lorsque le comité régional ou la FFN, pour une raison ou une autre, constate un problème ou litige autour d'une licence, l'icône anomalie pourra être posée sur cette licence. Une fois le problème ou litige résolu, la licence reprendra son circuit normal des statuts. Remarque, cette icône anomalie ne peut être posée que sur une licence ayant au moins le statut oblitéré. Le licencié ayant une icône anomalie ne peut pas participer aux compétitions tant que celle-ci n'a pas été enlevée.
- *Icône suspendu » : la licence prend cette icône suite à une décision de la commission de discipline de la FFN. Cette icône ne peut être posée que par la FFN et reste en vigueur tout le long de la suspension.*
- **1** « *Icône décédé* » : cette icône permettra de ne plus envoyer des informations de tout type à ce licencié. Cette icône est posée par les clubs.

En conclusion, il faut savoir que l'ensemble des acteurs (licenciés, clubs, Comités) pourra savoir à n'importe quel moment la position et le statut d'une licence soit sur le site extraNat.fr (clubs et Comités) ou sur le site ffnatation.fr (licenciés).



🦲 8 - Testez-vous

L'affiliation	
	Bonne réponse
1 - La première année l'affiliation est-elle payante ?a Ouib Non	
2 - Est-on obligé de faire notre premier bon de	
commande seulement avec les membres du bureau ?a Ouib Non	
3 - Puis je changer le nom d'un membre du bureau en cours d'année ?a Ouib Non	CONCEPT
4 - Puis-je payer mon affiliation par carte bleue ?	00000000
5 - Le mail du correspondant est-il obligatoire ?b Non Non	
6 - Le chèque de l'affiliation est envoyé au ?a Comité régionalb à la FFN	
7 - Que veux dire pré-affilié ?a Le club a payé son affiliationb La possibilité de rentrer les membres du bureau	
8 - En cas de problèmes, quel est votre premier interlocuteur ?a Comité régionalb A la FFN	
9 - Mon club change de nom, dois-je fournir un justificatif ?a Ouib Non	
10 - Mon club change de Président dois-je en tenir informé par PV mon comité régional ?b ^{Non}	
Les licences	
1 - Est-ce que je peux prendre une licence directement à la fédération ?a Ouib Non	conceptor.
2 - Puis-je transférer une deuxième fois dans la même saison ?a Ouib Non	
3 - Je viens d'envoyer mon bon de commande, mais j'ai un enfant qui	
ne nage plus, suis-je remboursé ?b Non	0010010
4 - La Licence est envoyée ?a Au clubb Au licencié	
5 - Toutes mes licences sont homologuées, puis-je modifier une faute d'orthographe ?	
6 - Grâce à ma licence je peux profiter d'avantages ?b	
7 - Mon nageur est assuré ?a Une fois entré sur extraNat b Après la signature de sa licence	
8 - Puis-je pratiquer plusieurs disciplines dans le même club ?a Ouib Non	



9 - Quelle est la différence entre un club hiver et été ?a La période d'accès aux compétitionsb Le prix d licence	e la
10 - Que signifie ce symbole ?a Je m'en tamponneb Je peux faire de la compétitionC Oblitération par le Comité régional	
11 - Peut-on réaliser une pré-licence pour un nouvel individu ?a Ouib Non	autores.
12 - Une de mes licenciées se marie puis-je changer son nom en cours d'année ?a Ouib Non	
13 - J'ai un individu qui revient au club après 3 ans d'absence, s'agit-il ?a Une nouvelleb Un renouvellement	
14 - Où puis-je avoir une attestation de licence ?a En téléphonant à la FFNb En allant sur le site de la F	FN
15 - La date limite pour un transfert sur extraNat, est ?a Le 15 septembreb Le 15 aoûtC Le	30 août
16 - Lesquelles de ces licences ont un tarif réduit ? a Les moins de 10 ansb Les licences étéc Les li nagez, sa	cences Forme, nté
17 - Puis-je réimprimer un bon de commande ?a Ouib Non	
	1004000400
18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéralb Identité Universelle Française	
18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéral b Identité Universelle Française 19 - Combien de chiffres correspondent au numéro de licence ?a 10 b 14 c 15 d	16
 18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéralb Identité Universelle Française 19 - Combien de chiffres correspondent au numéro de licence ?a 10 b 14 c 15d 20 - Puis-je mettre l'adresse du site internet de mon club sur extraNata Ouib Non 	16
 18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéralb Identité Universelle Française 19 - Combien de chiffres correspondent au numéro de licence ?a 10 b 14 c 15d 20 - Puis-je mettre l'adresse du site internet de mon club sur extraNata Ouib Non 	16
18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéralb Identité Universelle Française 19 - Combien de chiffres correspondent au numéro de licence ?a 10 b 14 c 15d 20 - Puis-je mettre l'adresse du site internet de mon club sur extraNata Ouib Non Bonus :	
 18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéralb Identité Universelle Française 19 - Combien de chiffres correspondent au numéro de licence ?a 10 b 14 c 15d 20 - Puis-je mettre l'adresse du site internet de mon club sur extraNata Ouib Non Bonus : 1- Combien de licenciés en 2006/2007 :a 276 523b 245 587c 257 de la combienta de licenciés en 2006/2007 :a 276 523b 245 587c 257 de la combienta de licenciés en 2006/2007 :	16
 18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéralb Identité Universelle Française 19 - Combien de chiffres correspondent au numéro de licence ?a 10 b 14 c 15d 20 - Puis-je mettre l'adresse du site internet de mon club sur extraNata Ouib Non Bonus : Combien de licenciés en 2006/2007 :a 276 523b 245 587c 257 6 Nombre de clubs en 2006/2007 :a 1425b 1275c 115 	16
 18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéralb Identité Universelle Française 19 - Combien de chiffres correspondent au numéro de licence ?a 10 b 14 c 15d 20 - Puis-je mettre l'adresse du site internet de mon club sur extraNata Ouib Non Bonus : 1- Combien de licenciés en 2006/2007 :a 276 523b 245 587c 257 d 2- Nombre de clubs en 2006/2007 :a 1425b 1275c 115 3- Est-il possible de choisir le mot de passe d'extraNat ?a Ouib Non 	
 18 - Que veut dire I.U.F. ?a Identifiant Unique Fédéralb Identité Universelle Française 19 - Combien de chiffres correspondent au numéro de licence ?a 10 b 14 c 15d 20 - Puis-je mettre l'adresse du site internet de mon club sur extraNata Ouib Non Bonus : 1- Combien de licenciés en 2006/2007 :a 276 523b 245 587c 257 d 2- Nombre de clubs en 2006/2007 :a 1425b 1275c 115 3- Est-il possible de choisir le mot de passe d'extraNat ?a Ouib Non 4- L'application extraNat ferme t-elle une semaine avant l'ouverture d'une nouvelle saison ?a Ouib Non 	

Les réponses sont à suivre.....





Plus de précisions :

Question 2 : Nous vous conseillons surtout en début de saison de rentrer vos membres de votre bureau ainsi que les nageurs les plus urgents afin de les mettre sur votre premier bon de commande. Car lors de l'envoi de celui-ci vous ne pourrait plus en faire d'autre tant que le comité régional n'oblitère celui-ci. Ceci n'est valable qu'au premier bon de commande.

Question 9 : Effectivement, lors d'un changement de nom il faut nous le signaler en nous fournissant le PV de modification de la préfecture. Sachez que ce n'est pas sans incidence, exemple changement du numéro d'affiliation. Nous vous conseillons donc de nous prévenir en fin de saison (juillet –août) afin que vous puissiez commencer votre saison en toute tranguillité.

Les licences

📓 1b, 2b, 3b, 4b, 5b, 6a, 7b, 8a, 9ab, 10bc, 11b, 12a, 13b, 14 b, 15b, 16ab, 17a, 18b, 19bcd, 20a

Plus de précisions :

Question 3 : Aucun remboursement est effectué car avant de rentrer ces licences sur extraNat le dossier du nageur doit être complet. De plus, un récapitulatif du bon de commande apparaît 2 fois avant validation pour éviter les erreurs d'inattention.

Question 9 : La saison pour les clubs d'été commence le 1^{er} mai et finit le 15 septembre. En conséquence, ils profitent d'un tarif adapté pour l'affiliation et les licences.

Question 11 : Les prélicences permettent dès début juillet, de pouvoir préparer la saison suivante. Toutefois, seuls les renouvellements sont acceptés.

Question 19 : Il y avait un piège car le numéro de licence correspond au numéro du club, plus l'IUF. Le numéro de club correspond à 9 chiffres ; quant à l'IUF, il comporte au minimum 5 chiffres et nous en sommes actuellement à 7 chiffres car chaque nouvelle licence égale un numéro suivant.

Questions Bonus

🚆 1c, 2b, 3b, 4a, 5a

Merci d'avoir pris un peu de votre temps pour répondre à ce petit questionnaire. Nous espérons que celui-ci vous aidera à mieux appréhender l'univers d'extraNat.

