

## FICHE DE POSTE

### Stagiaire à la Direction du haut niveau

---

- **Description du poste**

La personne assure la création d'un réseau des anciens sportifs de haut niveau (SHN) de la Fédération d'une part et le recensement de tous les aménagements scolaires et universitaires mis en places dans les Régions pour les SHN actuels.

- **Position hiérarchique**

La personne est placée sous l'autorité fonctionnelle du Directeur du haut niveau, et l'autorité hiérarchique du Directeur Général de la FFN.

La coordonnatrice de la Direction du haut niveau est la tutrice du stagiaire.

- **Missions et activités**

- Principales :

- Création d'un fichier qui recense tous les SHN de la Fédération depuis la mise en place de cette liste ministérielle ;
- Mise à jour des coordonnées de chacun d'entre eux en s'appuyant sur toutes les ressources possibles (réseau des clubs, recherche internet...);
- Création d'un outil innovant et interactif destiné à rassembler tous ces anciens SHN (groupe Facebook, etc.);
- Création d'un fichier qui recense tous les aménagements scolaires et universitaires aujourd'hui mis à la disposition des SHN à proximité de centres d'entraînement ou clubs reconnus dans le projet de performance fédéral ;

- Secondaires :

- Autres actions éventuelles de la direction du haut niveau.

- **Compétences requises**

- Savoir-faire opérationnels :

- Utilisation des outils informatiques et des logiciels dédiés au traitement de données (expertise dans l'utilisation de Microsoft Excel) ;
    - Connaissance approfondie des modes de communication modernes facilitant la mise en réseau ;
    - Capacité d'investigation dans la recherche d'informations (via internet, téléphone, etc.) ;
    - Travail en autonomie.

- Compétences associées :

- Bon relationnel (téléphone, mails) ;
    - Aptitude à faire des points de situation réguliers ;
    - Aptitude à la discrétion et à la confidentialité.

- Niveau d'études :

BAC minimum, cursus universitaire engagé souhaité (domaine sport ou communication).

- **Environnements**

L'activité s'exercera au siège de la FFN.

- **Réserve**

La personne est soumise au devoir de réserve et à la confidentialité concernant les informations personnelles recueillies au cours de ses activités professionnelles au sein de la FFN.

- **Durée/Rémunération**

Le stage est prévu pour une durée de 6 mois. Rémunération légale en cours pour les stages de plus de 2 mois/prise en charge à 50 % du titre de transport (sur présentation de justificatif original) ; Possibilité prise en charge tickets restaurant à hauteur de 50 %.

**Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 30 avril**

Fédération Française de Natation – Département RH

14, rue Scandicci 93508 Pantin Cedex

Mail : [christine.march@ffnatation.fr](mailto:christine.march@ffnatation.fr)