Fiche de poste
Responsable des événements fédéraux et de l'Agence de Développement

Positionnement : Le Responsable des événements fédéraux et de l'Agence de Développement est placé sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Directeur Général et travaille sous la responsabilité du Responsable Marketing/Communication

Mission générale : Dans le cadre du projet fédéral, impulser, soutenir, coordonner et mettre en œuvre, en lien avec les instances nécessaires, l'organisation d'évènements fédéraux, d'opérations promotionnelles et d'actions de développement d'envergure régionale, nationale et internationale.

Missions principales :

- Elaboration d'un plan d'actions de mise en œuvre des évènements et opérations tels que : compétitions internationales toutes disciplines en France, Open de France Natation Artistique et Natation Course, Coupe d'Europe d'eau libre, Circuit EDF Aqua Challenge, Championnat de France en eau glacée, opérations estivales ….
- Mode opératoire, échéancier, moyens humains, moyens techniques, moyens financiers, budget, partenaires privés, techniques institutionnels
- Réflexion sur la création d'un événement d'envergure à Paris
- Proposition d'organisation de l'Agence de Développement (mode de gouvernance, statuts, équipe dédiée)
- Coordination des Agents de Développement
- Etude de la faisabilité des opérations à mener en lien avec les services fédéraux et tous les acteurs concernés.
- Planification, pilotage de l'organisation et de la logistique de l'action en concertation avec les instances concernées :

    - Contacts avec les clubs et autres acteurs impliqués dans le projet
    - Contacts et liens avec les municipalités, préfectures et autres organismes publics (création d'un comité de pilotage, activation et suivi de partenariats)
    - Recrutement et animation d'équipe multi-statutaire (stagiaires, bénévoles, salariés) et coordination des plannings
    - Elaboration et suivi budgétaire de l'opération

- Programmation opérationnelle et pilotage de l'ensemble de l'organisation de l'événement et de ses aspects techniques en supervision d'une équipe projet)

- Mise en œuvre d'une stratégie de communication et de promotion de l'évènement fédéral sous la responsabilité du Responsable Marketing/Communication (élaboration d'outils, campagne presse, mobilisation médias, RP, …)
- Maîtrise des budgets par évènement et d'un éventuel budget de l'agence de développement
- Elaboration des bilans financiers et d'activité de l'opération menée
- Formalisation d'outils d'accompagnement pour modéliser et mutualiser les démarches entreprises (mode d'emploi, fiches pratiques, outils méthodologiques)

Compétences requises :

- Maîtrise des différents types d'évènements, des tendances d'achat et de consommation
- Capacité de négociation auprès des prestataires et partenaires pour optimisation des budgets
- Capacité d'analyse budgétaire
- Maîtrise des outils informatiques généraux et spécifiques
- Méthodologie d'analyse des besoins
- Méthodologie d'analyse des causes de dysfonctionnements pour mise en œuvre rapide des mesures pertinentes et adéquates.
- Méthodologie de définition des objectifs et des indicateurs de mesure, des techniques d'achat, de négociation, de logistique, de coordination
- Excellent sens de l'organisation, de l'animation d'équipe
- Faculté d'imagination et de créativité
- Maitrise du management d'équipe et grande aisance relationnelle
- Connaissances approfondies sur la règlementation relative à l'organisation des manifestations sportives
- Bonne maîtrise des langues étrangères pour les relations avec les délégations sportives (principalement l'anglais).
- Dynamisme, rigueur, sens pratique, réactivité, polyvalence, goût pour le terrain et l'imprévu, adaptabilité, flexibilité, résistance au stress

Profil requis :

- Connaissances générales : connaissance du fonctionnement associatif, de l'organisation du sport en France, de la méthodologie de gestion de projets
- Compétences : planification, coordination de plannings, mobilisation et animation d'équipes multi-statutaires de grande ampleur, maîtrise des aspects techniques de l'organisation événementielle, prospection et développement de partenariats, maîtrise des contraintes légales liées à l'événementiel
- Savoirs être : leadership, capacités d'analyse, d'adaptation, d'innovation et de compréhension de mécanismes complexes, capacité à travailler en forte autonomie, capacité à créer de la confiance, à négocier

- Qualités personnelles requises : réactivité, sens de l'organisation, esprit de synthèse, goût pour le travail en équipe, intérêt marqué pour la pratique sportive

Niveau d'études exigé :

- Bac +5, Master en gestion évènementielle, Ecole de management avec spécialité communication évènementielle, Ecole de commerce, Bachelor spécialisé.
- Cet emploi est accessible en promotion interne

Lieu de travail :
Fédération Française de Natation – 104 rue Martre 92583 CLICHY CEDEX

Rémunération :
Rémunération à négocier, selon expérience

Poste à pourvoir : cadre en CDI à pourvoir à compter du 1er septembre 2019

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 12 Août 2019 à
Fédération Française de Natation – Département RH
104 rue Martre 92583 CLICHY CEDEX
Mail : christine.march@ffnatation.fr