



Fiche de poste

Contrat d'apprentissage en alternance – Assistant de Gestion Formation

Institut National de Formation des Activités de la Natation

Mission Principale

Collaborer au suivi administratif et financier des formations organisées par l'INFAN, en lien avec la Directrice Formation et la Chargée de Mission de l'INFAN.

Missions :

- **Contribuer à la mise en oeuvre de la formation continue** (les mardis de l'INFAN, formation continue de courte durée en natation course, plongeon, water-polo et natation artistique)
- **Contribuer sur toutes les actions de formation à :**
 - ✓ Préparer les emplois du temps, prendre contact avec les intervenants
 - ✓ Diffuser l'information (news et articles web, mailing de diffusion...)
 - ✓ Préparer et gérer les dossiers d'inscription
 - ✓ Préparer les conventions et contrats de formation, la facturation et les contrats de formateurs occasionnels
 - ✓ Assurer le suivi administratif et financier des candidats en formation (devis, factures...)
 - ✓ Assurer le suivi des notes de frais pour faciliter les remboursements
 - ✓ Assurer la collecte de la taxe d'apprentissage
 - ✓ Publier les offres d'emploi sur le site internet
 - ✓ Rédiger les comptes rendus de réunion
 - ✓ Préparer les salles de formation
 - ✓ Editer les diplômes
 - ✓ Gérer les commandes de papiers et étiquettes

Savoir/Savoir Faire :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Adobe) et internet
- Connaissance de l'environnement (modèle sportif, milieu associatif, activités aquatiques et de la natation), de la réglementation spécifique et des dispositifs de la formation professionnelle
- Connaissances de base en comptabilité

Savoir Etre :

- Sens du travail collaboratif
- Rigueur
- Adaptabilité

- Sens de l'organisation et de la planification
- Esprit d'initiative

Formation requise : BAC + 2 minimum à l'entrée en formation ; la connaissance des activités de la Natation serait un plus.

Lieu de travail : Fédération Française de Natation : 104 rue Martre 92100 CLICHY

Rémunération : selon les textes en vigueur relatifs aux contrats d'apprentissage en alternance

Poste à pourvoir : à compter de début septembre 2019

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 12 Août 2019 par mail à la Responsable RH – christine.march@ffnatation.fr ou par courrier : 104 rue Martre 92110 CLICHY