

# Offre de poste de Directeur Financier

---

**Positionnement** : placé sous l'autorité administrative du Directeur Général

**Missions principales** :

## Gestion de la comptabilité

- Superviser la comptabilité générale et analytique
- Etablir les situations intermédiaires
- Assurer la gestion quotidienne de la Trésorerie
- Assurer la veille et la mise à jour des procédures comptables auprès de son équipe

## Gestion de l'information financière

- Garantir le respect du suivi budgétaire en conformité avec la politique fédérale
- Travailler en étroite relation avec le Trésorier et le Trésorier adjoint (validation et suivi CO, validation et suivi des différents budgets), avec le Président et la SG, avec le Directeur Général, le DTN et la Responsable RH
- Etablir les reportings

## Stratégie financière

- Contrôler la rentabilité et la solvabilité de la FFN et l'aider à anticiper sa stratégie de développement et les financements et investissements nécessaires
- Développer des outils d'aide à la prise de décisions
- Communiquer les informations financières aux élus et au DG et les alerter en cas de risque financier potentiel
- Mettre en œuvre une politique des achats et les procédures adéquates afin d'assurer son contrôle en collaboration avec le Responsable Achats

## Révisions des Comptes/Préparation AG/Déclarations obligatoires

- Assurer le pilotage de la révision des Comptes : comptes de résultats
- Préparer les AG : clôture des comptes, respect des délais et procédures liées au statut associatif de la FFN

## Contrôle de Gestion

- Organiser et contrôler la gestion économique de la FFN via la définition d'objectifs, indicateurs d'activités et mesures de performance
- Optimiser la rentabilité financière afin d'aider les dirigeants à définir la stratégie générale de la FFN
- Contrôler la gestion financière des budgets institutionnel et sportif de la FFN en collaboration avec le Responsable Achats et l'équipe comptable
- Etablir les reportings auprès des instances
- Produire et diffuser l'information financière légale

## Relations avec les organes déconcentrés (ligues, comités)

- Collecter les informations financières des organes déconcentrés
- Analyser les états financiers et établir les tableaux de bord
- Garantir les relations avec les tiers (CAC, avocats, contrôleurs fiscaux, Cour des Comptes, MJS)

## Représentativité de la FFN (interne et externe)

- Participer aux diverses réunions internes (comités de direction, commissions et groupes de travail, bureaux fédéraux, conseils d'administration, AG...)
- Participer aux diverses réunions externes (conseils syndicaux, conférences des DAF...)

## **Management**

- Coordonner les salariés de l'équipe, promouvoir le travail d'équipe, déléguer des tâches, résoudre des problèmes, définir des objectifs et l'évaluation de la performance de tous
- Collaborer quotidiennement avec le Responsable Achat et l'équipe comptable
- Préparer et animer les réunions d'équipe
- Garantir le transfert de compétences au sein de l'équipe
- Assurer les entretiens individuels des salariés du département

## **Compétences utiles à la fonction :**

- Pragmatisme : savoir être en adéquation avec les objectifs et les contraintes de l'entreprise
- Fort leadership pour faire adhérer les équipes aux méthodes et procédures
- Capacité à manager et à faire adhérer son équipe comptable et financière au projet fédéral
- Capacité à anticiper les conséquences économiques et financières des actions quotidiennes
- Maîtrise des techniques et principes comptables, financiers et fiscaux
- Capacité à dialoguer avec l'ensemble des acteurs à l'interne et à l'extérieur
- Maîtrise de l'anglais
- Disponibilité, grande capacité de travail, autonomie, droit de réserve.

## **Lieu de travail :**

Fédération Française de Natation – 104 rue Martre 92110 CLICHY (nouveau siège au 1<sup>er</sup> Octobre 2018) ; pas de télétravail possible – Les candidat (e) s devront résider à Paris ou région parisienne.

## **Rémunération :**

Cadre forfait jour – CDI – Temps plein – Rémunération à négocier, selon expérience (minimum de 5 ans)

Possibilité de faire évoluer les missions vers un poste d'Adjoint au Directeur Général

**Poste à pourvoir** : Au 1<sup>er</sup> Octobre 2018

**Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 5 Septembre 2018** Fédération Française de Natation – Direction Générale/RH - 14, rue Scandicci 93508 Pantin Cedex - Mail : [laurent.ciubini@ffnatation.fr](mailto:laurent.ciubini@ffnatation.fr) – copie à [christine.march@ffnatation.fr](mailto:christine.march@ffnatation.fr)