



ASSISTANT (E) COMPTABLE CONFIRME (E)

Positionnement : l'assistant (e) comptable est placé (e) sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier de la Fédération Française de Natation.

Mission générale : assurer les missions classiques de comptabilité

Missions :

- Traitement et imputation des factures
- Saisie comptable
- Vérification et validation des notes de frais
- Classement

Compétences utiles à la fonction :

- Bonne maîtrise de Sage
- Rigueur, méthode et organisation
- Intelligence relationnelle

Formation requise :

Bac Pro Gestion Administration ou Bac Sciences et Technologies de la Gestion
BTS Comptabilité Gestion
Expérience : de 12 à 24 mois.

Lieu de travail :

Fédération Française de Natation - 14 rue Scandicci – 93500 PANTIN – 18^e étage

Rémunération : 2000 à 2500 € bruts (négociable selon expérience) – CDD 4 mois temps plein

Poste à pourvoir : immédiatement

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser :

Fédération Française de Natation – Département RH
14, rue Scandicci 93508 Pantin Cedex
Mail : christine.march@ffnatation.fr