

	FEDERATION FRANCAISE DE NATATION	
	<b>STAGIAIRE ETUDE DE CREATION D'UNE CENTRALE D'ACHATS</b>	
Fiche de Poste		27 novembre 2017

## RAISON D'ETRE DU STAGE

Dans le cadre de sa stratégie d'accompagnement de son réseau fédéral (ligues, comités départementaux et clubs), la Fédération Française de Natation s'interroge sur l'opportunité de créer une centrale d'achats dont le but serait de proposer différents produits (sportifs, bureautiques, informatiques, autres, ...) dont les achats mutualisés/ groupés permettraient de profiter de tarifs préférentiels.

Cette fiche de poste a pour but de déterminer les modalités d'exécution du stage.

## POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Responsable hiérarchique direct : chef de service « Développement et Accompagnement du Réseau Fédéral »

Travaille avec les services : communication, marketing, finance, ressources humaines et moyens généraux

## CONDITION D'EXECUTION DU STAGE

Lieu : siège fédéral FFN – 14 rue de Scandicci – 93508 Pantin

Date de début de stage : janvier 2018

Durée de la mission : 6 mois

Gratification de stage : indemnités selon les dispositions en vigueur et participation aux frais de transport

## DESCRIPTION DU STAGE

Missions :

- Mise à jour de la base de données fédérales clubs (mails, contacts, ...)
- Analyser et recenser les besoins (type et nombre de produits) des structures fédérales via des sondages, enquêtes, phoning, ...
- Comparer et déterminer une liste de produits susceptibles d'être vendus via la centrale d'achats
- Prospector, cibler des entreprises pouvant devenir les fournisseurs de la centrale d'achats
- Créer un portefeuille de fournisseurs et négocier les tarifs avec les entreprises ciblées
- Suivre en lien avec le prestataire informatique la création de la centrale d'achats fédérale
- Elaborer et diffuser un plan de communication pour capter et informer les structures fédérales des services et produits vendus via la centrale d'achats
- Elaborer des outils d'accompagnement décrivant le process et mode opératoire de vente
- Proposer des outils de suivi et d'évaluation de la démarche dans une optique de fidélisation des fournisseurs et des structures fédérales
- Participation, selon les besoins, aux activités et projets menés au sein du service « Développement et Accompagnement du Réseau Fédéral »

## 4- PROFIL

Profil : étudiant(e) Bac +3 ou plus, en école de commerce ou management du sport, idéalement, en recherche d'un stage de césure ou de fin d'étude

Connaissances générales : connaissance du fonctionnement associatif, de l'organisation du sport en France, de la méthodologie de gestion de projets

Connaissances spécifiques : connaissance des techniques de vente, de prospection et démarches commerciales

Compétences : management de projets, utilisation des outils de bureautique, rédaction de notes et rapports, restitution orale

Savoirs être : capacités d'analyse, d'adaptation, d'innovation et de compréhension de mécanismes complexes

Qualités personnelles requises : sens de l'organisation, esprit de synthèse, goût pour le travail en équipe

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation par email à l'adresse suivante : [catherine.aribe@ffnatation.fr](mailto:catherine.aribe@ffnatation.fr)