

Fédération Française de Natation

FICHE DE POSTE
CHARGÉ-E DE DEVELOPPEMENT DES PRATIQUES
SECTEUR « APPRENTISSAGES »

MISSIONS GENERALES

Développer les pratiques éducatives et d'apprentissage au sein de la Fédération Française de Natation par le biais des dispositifs suivants : plan Aisance Aquatique, Ecole de Natation Française, opérations Savoir-Nager avec « Paris 2024 », Académie de la Natation.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE FFN

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Développement des Pratiques et de la Santé FFN

MISSIONS

> **Général :**

- Participation à la conception et mise en œuvre, gestion et suivi d'un plan de développement et d'un plan de communication
- Mise en œuvre, gestion administrative et suivi des réunions institutionnelles
- Accompagnement des structures fédérales pour le développement des pratiques
- Participation à des actions pédagogiques et de formation
- Animation de réseaux de techniciens et du réseau fédéral
- Gestion administrative et budgétaire
- Réalisation des bilans d'action
- Participation à la prospection et la formalisation de partenariats institutionnels et économiques

> **Plan Aisance Aquatique :**

- Formalisation d'une stratégie de développement et de communication
- Mise en œuvre, gestion et suivi des actions du plan Aisance Aquatique
- Pilotage, mise en œuvre, gestion et suivi des actions de formations nationales et suivi des actions de formations territoriales
- Participation à l'élaboration des dossiers de subventions

> **Ecole de Natation Française :**

- Gestion et suivi des réunions de travail en étroite collaboration avec le Conseil Interfédéral des Activités Aquatiques et les départements sportifs fédéraux
- Participation à la conception et gestion et suivi des supports pédagogiques et des produits dérivés de l'Ecole de Natation Française : charte graphique, supports, appels d'offres, commandes, stock et facturation
- Participation à la conception des actions de formation et formation des acteurs
- Participation à la conception et gestion et suivi d'un plan de communication : identité visuelle, outils et supports de communication

- > **Opération(s) Savoir-Nager avec « Paris 2024 » :**
 - Participation aux réunions institutionnelles
 - Pilotage, mise en œuvre, gestion et suivi du concept de pratique
 - Participation au recrutement et à la formation des éducateurs sportifs et coordination des ressources humaines
 - Participation à la conception et gestion et suivi des documents d'organisation
 - Participation à la conception et gestion et suivi des supports et fournitures
 - Contribution à la réflexion d'acquisition, d'organisation et de gestion des bassins mobiles
 - Animation et accompagnement du réseau fédéral
 - Participation à l'élaboration des dossiers de subventions (dispositifs et bassins mobiles)

- > **Académie de la Natation :**
 - Mise en œuvre, gestion et suivi de la marque et de ses dispositifs
 - Coordination avec le service marketing
 - Accompagnement sur la mise en œuvre, la gestion et le suivi des actions de formation et participation aux actions de formation
 - Participation à la conception d'un plan de communication

PROFIL RECHERCHE

- > **Connaissances** : organisation du sport en France – fonctionnement associatif – gestion de projets
- > **Compétences** : accompagnement des dirigeants et éducateurs sportifs, management de projets, conduite de réunions, conduite d'actions de formation, organisation d'évènements, suivi administratif et budgétaire, utilisation des outils de bureautique, qualité rédactionnelle, aisance expression orale
- > **Savoir-être** : rigueur, méthode, sens de l'organisation, sens de l'analyse, travail en équipe, travail en autonomie, adaptabilité, intelligence relationnelle, prise d'initiatives
- > **Serait un plus** : issu(e) du milieu de la natation et intérêt marqué pour la natation
- > **Formation requise** : licence STAPS Management du Sport / Master Management du Sport **et/ou expérience significative** (minimum 12 mois) dans une organisation sportive

NATURE DU POSTE/DATE EMBAUCHE/REMUNERATION

- > **Poste à pourvoir** : le lundi 17 janvier 2022
- > **Nature du contrat** : CDI à temps plein
- > **Lieu de travail** : au siège de la Fédération Française de Natation – 104 rue Martre – 92110 Clichy (le candidat doit résider en Ile de France)
- > **Rémunération** : négociable selon expérience

**Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser
au plus tard le 3 Janvier 2022 à :**

Fédération Française de Natation
Christine MARC'H – Directrice RH & Accompagnement du Sport
Uniquement par mail : christine.march@ffnatation.fr

**La sélection et entretien des candidat (e) s auront lieu
durant la semaine du 3 Janvier 2022**