

FICHE DE POSTE

Stagiaire à la Direction du haut niveau (section médicale et antidopage)

- **Description du poste**

L(a) e stagiaire est en charge du suivi administratif de la section « médicale et antidopage ».

- **Position hiérarchique**

La personne est placée sous l'autorité fonctionnelle du Directeur du haut niveau, et l'autorité hiérarchique du Directeur Général de la FFN.

La coordonnatrice de la section médicale est la tutrice de la (du) stagiaire, qui à ce titre coordonne les missions durant le stage.

- **Missions et activités**

- Principales :

- téléphonie et traitement de courrier (bilans médicaux, factures) ;
- archivage, rangement et classement de dossiers (environ 4000 dossiers) ;
- mission de dématérialisation de dossiers (scanner, classer) ;
- mailing (inscription ou reconduction de sportifs sur listes ministérielles).

- Secondaires :

- lien avec le médecin coordonnateur ;
- lien avec les médecins des équipes de France en déplacement ;
- lien avec les kiné des équipes de France en déplacement.

- **Compétences requises**

- Savoir-faire opérationnels :

- utilisation des outils informatiques et des logiciels dédiés au traitement de données (expertise dans l'utilisation de Microsoft Excel) ;
- aptitude au rangement et classement de données (aussi bien informatique que physique) ;

- aisance dans l'utilisation d'un scanner et le traitement des données assistées par ordinateur ;
- travail en autonomie.
- Compétences associées :
 - bon relationnel (téléphone, mails) ;
 - aptitude à faire des points de situation réguliers ;
 - appétence des tâches administrative (classement, traitement de dossier) ;
 - aptitude à la discrétion et à la confidentialité.
- Niveau d'études :

BAC minimum, cursus universitaire engagé souhaité (domaine médical ou paramédical).

- **Environnement**

L'activité s'exercera au siège de la FFN, 14 rue Scandicci à Pantin.

- **Durée/Prise en charge**

A compter du lundi 9 juillet 2018, le stage est prévu pour une durée de 8 semaines (jusqu'au vendredi 31 Août 2018). Prise en charge à hauteur de 50 % des frais de transport en commun (sur présentation d'un justificatif original) + tickets restaurant à hauteur de 50 % (valeur 10 €).

- **Réserve**

La personne est soumise au devoir de réserve et à la confidentialité concernant les informations personnelles recueillies au cours de ses activités professionnelles au sein de la FFN.

- **Candidature**

Votre candidature (lettre motivation + CV) est à adresser au Département RH de la FFN par mail : christine.march@ffnatation.fr et ce avant le vendredi 1^{er} juin 2018.