

Version 30 septembre 2016

Convention d'organisation

Ligue Mondiale de water-polo

2016 - 2017



14 rue Scandicci – 93508 PANTIN Cedex
Tél. 01 41 83 87 70 – Fax. 01 41 83 87 69
E-mail : ffn@ffnatation.fr

www.ffnatation.fr

PREAMBULE

Dans un double objectif de promotion du water-polo mais aussi de progression sportive, la Fédération Française de Natation souhaite poursuivre son engagement auprès des équipes de France en leur permettant de jouer la ligue mondiale FINA 2017.

Cette compétition débute par une phase continentale puis, se conclue par une finale intercontinentale. La qualification européenne pour cette dernière se déroule sous forme de groupe, avec des matchs aller et retour.

Ainsi, nous allons organiser 3 matchs en France pour l'équipe de France féminine et autant pour l'équipe de France masculine. Le calendrier de la saison 2016-2017 est fixé, il reprend ci-après les dates des rencontres aller, retour et le nom de nos adversaires.

LE COMITE D'ORGANISATION

Le Comité d'organisation permet la mise en commun des ressources des institutions impliquées dans la conduite des compétitions fédérales: FFN, club local, comités départemental et régional, métropole, ville, département et région. Cette démarche est indispensable pour optimiser l'organisation de toute manifestation sportive. Elle garantit à chacun des acteurs l'atteinte des objectifs qu'il s'est fixé en s'engageant dans l'organisation de l'événement sportif considéré.

Le Comité d'organisation doit être représentatif des principaux acteurs de l'organisation. Ainsi, il est constitué :

- ❑ Des organisateurs SPORTIFS locaux : club local ou le comité départemental ou régional. Ils assurent généralement l'organisation logistique de la manifestation.
- ❑ Des COLLECTIVITES TERRITORIALES qui apportent un soutien technique et financier indispensables.
- ❑ De la Fédération Française de Natation, investie d'une mission de service public conformément aux dispositions législatives du code du sport. Elle est garante du respect de la loi et de la protection de l'image de la manifestation, par l'intermédiaire de sa Commission des organisations fédérales et de son Président, M. Pierre GROSBOIS ainsi que du Président de la Commission Water Polo, M. Richard PAPAIZIAN.

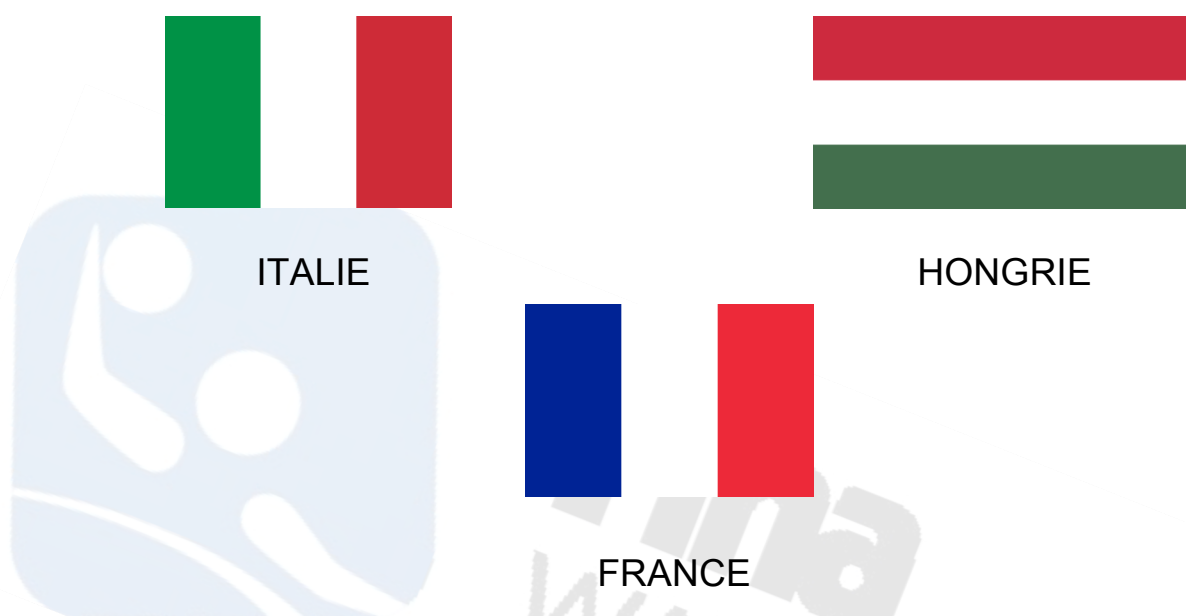
La présidence de ce Comité d'organisation revient de droit à l'organisateur local. Celle-ci doit être unique, elle ne peut pas être partagée ; une convention en amont pouvant être conclue entre les acteurs (Collectivité Territoriale et Club organisateur par exemple) afin de définir leur responsabilité.

Du côté de l'organisateur, une personne doit être désignée comme responsable du match. Cette personne sera l'interface entre la fédération et l'organisateur. Elle maîtrisera tous les paramètres de l'organisation et sera la personne capable de répondre à toutes les questions pendant l'organisation de cet événement.

PROGRAMME DES MATCHS

Les lieux de rencontres en France ou à l'étranger sont susceptibles de modifications

Equipe de France féminine :



Dames

Mardi 29 novembre 2016

France – Hongrie

Mardi 20 décembre 2016

Italie – France

Mardi 21 février 2017

Hongrie – France

Mardi 28 mars 2017

France – Italie

Équipe de France masculine :



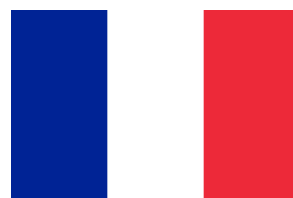
CROATIE



GRECE



PAYS-BAS



FRANCE

Messieurs

Mardi 15 novembre 2016
Pays-Bas – France

Mardi 6 décembre 2016
France - Croatie

Mardi 10 janvier 2017
Grèce – France

Mardi 14 février 2017
France – Pays-Bas

Mardi 14 mars 2017
Croatie - France

Mardi 11 avril 2017
France - Grèce

DISPOSITIONS TECHNIQUES ET SPORTIVES

CHRONOMETRAGE, AFFICHAGE ET MATERIEL DE TABLE

Le site d'accueil doit fournir le matériel nécessaire au bon fonctionnement de la table de marque :

- Un panneau d'affichage électronique complet, visible depuis les bancs des équipes, comprenant :
 - Affichage des scores, du chrono, de la période, des temps morts
 - Affichage des exclusions et des fautes individuelles
- 4 plots d'affichage du temps d'attaque,
- 4 drapeaux (un bleu, un blanc, un jaune et un rouge),
- Un sifflet pour signaler les fins de périodes, de temps morts et la 3^{ème} faute personnelle sur penalty,
- Une corne de brume, pour signaler la fin des 30 secondes de possession continue du ballon

Ce matériel devra être testé en configuration match la veille au soir de la rencontre.

Option : Si l'organisateur ne dispose pas des conditions d'affichage et de chronométrage nécessaires, la FFN peut proposer un partenaire pour équiper l'établissement

CHAMP DE JEU

Les matchs doivent être joués en bassin régulier, comportant un champ de jeu délimité par des lignes d'eau aux dimensions prévues par les règles du jeu. Les matchs de la *FINA Water Polo World League 2017* se joueront en bassin de 25 x 20 m pour les Dames et en bassin de 30 x 20 m pour les messieurs.

Le champ de jeu devra être clairement délimité et conforme pour ce qui est des dimensions des buts (profondeur minimum de 0m30, filets en bon état et correctement fixés aux montants) et des marquages obligatoires (ligne de but, 2 m, 5 m, ligne médiane, zone d'exclusion).

Des plots de couleurs ; rouge, jaune et blanc doivent être disposés respectivement à chaque extrémité des lignes de 2 mètres, 5 mètres et de la ligne médiane (voir annexe champ de jeu réglementaire).

Le champ de jeu, et plus largement l'ensemble du site d'accueil, doivent être en place, en configuration compétition, **1 heure 30** avant le début du protocole. Soit à l'arrivée des équipes dans la piscine.

Un anneau d'engagement en état de marche est prévu pour un engagement au milieu du terrain.

Afin de faciliter la tâche des officiels, un chemin d'arbitre doit être installé. D'une hauteur de 0,80 m au moins, il couvre totalement une longueur sur deux du champ de jeu. A défaut l'organisateur installe une moquette reprenant les couleurs distinctives du champ de jeu.

Des bancs et/ou des chaises devront être fournis en nombre suffisant (9 personnes) pour permettre aux remplaçants (6) et officiels (3) de chaque équipe d'être assis. 3 chaises supplémentaires devront être disposées en retrait des bancs pour les kinés et médecin. De même, pour le bénévole responsable de signaler les temps morts des équipes, une chaise et une corne de brume devront être placées derrière le chemin d'arbitre et à hauteur de la ligne de 5 mètres.

Deux chaises doivent être placées sur la ligne de chaque but côté table pour les deux juges de buts. Sera disposé à côté de leur chaise un panier avec les ballons du match (4 ballons de chaque côté)

Deux grands bacs à vêtements doivent être prévus pour les équipes. Dans ces bacs les joueurs y déposeront leur peignoir, claquettes et autres affaires non utilisées après la présentation des équipes. Ces bacs devront être changés de côté à la mi-temps en même temps que le changement de côté des équipes.

Un gonfleur/pompe avec aiguille doit être prévu pour assurer la bonne pression des ballons de la rencontre

OFFICIELS DE TABLE

Un local doit être réservé aux officiels du match

Par ailleurs, pour s'assurer du bon déroulement de la rencontre, il est nécessaire que la table de marque, et/ou des juges de but, soit au minimum, composée de:

- Deux chronométreurs titulaires du diplôme officiel « A » de water-polo,
- Deux secrétaires de table titulaires du diplôme officiel « B » de water-polo,
- Deux juges de buts titulaires du diplôme officiel « A » de water-polo

MISE À DISPOSITION DE L'EQUIPEMENT

MISE À DISPOSITION DU BASSIN

Afin de permettre aux équipes de préparer au mieux le match, il est indispensable de pouvoir utiliser la piscine :

- 2 heures le soir, 2 jours avant le match (*entraînement Équipe de France*)
- 2 heures le matin (*Équipe de France*) et 3 heures le soir (*2 équipes 2x1h30*), la veille du match
- 2 heures le matin, le jour du match (*2 équipes 2x1h*)
- 3 heures 30, avant le début du match

Une fois l'organisation attribuée, une réunion sur site sera organisée de manière à définir conjointement (Fédération, organisateur, gérant de la piscine) les horaires détaillés du match et des différents entraînements.

MISES À DISPOSITION COMPLÉMENTAIRES

1 - Un vestiaire collectif pouvant être fermé à clés doit être mis à la disposition de chaque équipe avant et après chaque entraînement mais aussi pendant toute la durée du match. Ils seront signalés par un panneau par équipe.

2 - Un espace, avec vestiaire fermant à clés, doit être réservé aux arbitres et membres du jury désignés par la FINA. Il sera signalé par un panneau « FINA Officials ». A l'intérieur, il faudra leur proposer un petit catering (eau, jus de fruits, petits gateaux...)

3 - Un espace, avec vestiaire et toilettes, dédié uniquement à cette fonction, doit être réservé au médecin de l'AFLD pour les contrôles anti-dopage d'après match. Il sera signalé par un panneau « Contrôles anti dopage »

4 - Un local secrétariat doit être prévu pour l'équipe d'organisation. Celui-ci doit se situer à proximité du bassin et être équipé de tables, d'un photocopieur, d'une imprimante et d'une connexion internet.

5 - Des packs de bouteilles d'eau doivent être mis à disposition des équipes pour chaque entraînement. Il est nécessaire d'avoir au minimum 28 bouteilles de 33cl par équipe et par entraînement. Pour le soir du match, les équipes doivent avoir assez d'eau pour l'échauffement et toute la rencontre sans limite. Il faudra aussi mettre des bouteilles d'eau à disposition du délégué de la FINA, des arbitres, des officiels de tables et des juges de buts.

6 - L'organisateur doit prévoir une salle de presse, une tribune de presse (un espace matérialisé pour les journalistes accrédités) et une salle de conférence. La salle de presse doit disposer d'une connexion internet.

DISPOSITIONS MARKETING

FINA Water Polo World League est une compétition organisée sous l'égide de la FINA qui est à ce titre propriétaire des droits marketing de cet événement. La FINA autorise cependant la Fédération nationale à commercialiser des offres marketing à destination de partenaires locaux à condition qu'ils n'entrent pas en concurrence avec les siens (Mikasa, Malmsten, Nüssli).

A condition de respecter leurs catégories d'exclusivité respectives, la FFN a donc la possibilité de faire apparaître au bord du bassin ses partenaires officiels ainsi que les partenaires de l'équipe de France de water-polo.

Les collectivités territoriales partenaires du club local et/ou propriétaire de l'équipement accueillant la rencontre pourront bénéficier de visibilité au bord du bassin.

Sur le plan de panneautique traditionnel, quatre espaces sont laissés pour les partenaires de l'organisation (0,75m x 2,5m). Ces panneaux seront pris à la charge de la fédération.

DISPOSITIONS D'ORGANISATION

Les matchs du tour préliminaire de la *FINA Water Polo World League* sont organisés en France par la Fédération Française de Natation avec l'appui des instances locales.

La FFN prend en charge :

- La prestation professionnelle ; speaker et animation, de la compétition (2000€)
- la fourniture et l'acheminement des 8 ballons officiels du match. Ils seront laissés à l'organisateur à l'issue de la rencontre (valeur 300€)
- les démarches FINA avec les délégations étrangères
- les deux salariés missionnés pour l'accompagnement opérationnel de la compétition
- les nuits du délégué et des deux arbitres (sur propositions préalables de l'organisateur) :
 - hôtel de qualité mais différent de celui des délégations. Durée du séjour : 2 nuits avec la possibilité d'une collation avant le match.
*Attention il est nécessaire de prévoir que les 3 officiels de la FINA puissent avoir **des dîner tardifs**. Leurs arrivées le lundi pouvant se faire dans la soirée et le match se terminant tard, il est indispensable de s'assurer que les repas pourront être maintenus tard le soir 22h30-23h. Si les repas sont organisés en dehors de l'hôtel, alors une navette devra leur être prévue pour y aller et en revenir.*
- le séjour de l'adversaire sur proposition de l'organisateur :
 - 20 personnes ; 15 joueurs et 5 encadrants. (7 doubles et 6 singles)
 - hôtel de qualité avec les 3 repas (petit déjeuner, déjeuner, dîner) et une collation en fin d'après midi
 - Durée du séjour : 2 nuits
- la fabrication des supports de communication des partenaires officiels de la manifestation (panneaux bord de bassin). (500€)
- les contrôles anti-dopage (1000€)
- les accréditations
- le visuel du match et des impressions (250€)
- la communication nationale
- Les drapeaux (6) indiqués ci-dessous (ils doivent être suspendus en hauteur et visibles de tous pendant le match) :
 - le drapeau de la FINA, le drapeau de la France, le drapeau de notre adversaire,
 - Le drapeau des nationalités des deux arbitres et du délégué
- Les documents officiels de la FINA (feuilles de matchs, procédures, règlements...)
- Une dotation de tee-shirt et de polo pour les bénévoles, les officiels de tables, les portes drapeaux et les enfants pour la présentation

De son côté, le club local s'engage à :

- s'acquitter auprès de la FFN d'un droit d'entrée de :
 - 2500 € pour un match masculin
 - 1800 € pour un match féminin
- mettre à disposition un équipement prêt à accueillir une rencontre internationale selon les dispositions techniques et sportives mentionnées ci-dessus, aménagement et décorations comprises
- prendre en charge le séjour de l'Equipe de France :
 - 20 personnes ; 15 joueurs et 5 encadrants. (7 doubles et 6 singles)
 - hôtel de qualité avec les 3 repas (petit déjeuner, déjeuner, diner) et une collation en fin d'après midi
 - Durée du séjour : 3 nuits
- faciliter la réservation du séjour de l'équipe visiteuse en proposant 2 hôtels.
 - 20 personnes ; 15 joueurs et 5 encadrants. (7 doubles et 6 singles)
 - hôtel de qualité avec les 3 repas (petit déjeuner, déjeuner, diner) et une collation en fin d'après midi
 - Durée du séjour : 2 nuits avec la même prestation que pour l'équipe de France
- prendre en charge les repas et l'accompagnement des arbitres et du délégué les lundi et mardi soir.

*Attention il est nécessaire de prévoir que les 3 officiels de la FINA puissent avoir **des diner tardifs**. Leurs arrivées le lundi pouvant se faire dans la soirée et le match se terminant tard, il est indispensable de s'assurer que les repas pourront être maintenus tard le soir 22h30-23h. Si les repas sont organisés en dehors de l'hôtel, alors une navette devra leur être prévue pour y aller et en revenir.*
- mobiliser des bénévoles pour l'organisation du match (cf. liste ci-dessous).
- fournir 2 chaperons majeurs pour les contrôles anti-dopage d'après-match.
 - Ces personnes devront maîtriser quelques mots d'anglais et être dédiés uniquement à cette mission. (des hommes pour les matchs Masculins et des femmes pour les matchs féminins). Ils devront être présentés au médecin préleveur 20 minutes avant le match
- assurer les transports (transferts aéroports/hôtel et navettes hôtel/piscine) des deux délégations et des 2 officiels et du délégué FINA
- gérer et commercialiser la billetterie (les recettes lui sont acquises)
- Assurer la présence d'un photographe pour couvrir l'ensemble de la rencontre.
 - Dès la fin du match il devra mettre à disposition de la FFN pour la FINA cinq photos d'actions. 24h après il devra mettre à disposition une sélection de photos de l'ensemble de la rencontre (joueurs, joueuses, équipes avant et après le match, la présentation, les temps mort, les arrêts de jeu...)
- produire et diffuser une vidéo du match de 10 minutes avec les buts, des séquences de jeu et les interviews des entraîneurs et de 1 joueur ou 1 joueuse par équipe.
- communiquer le plus largement possible au niveau local (presse, affichages municipaux, affichages publics, réseaux sociaux des collectivités, du club...)

- prévoir un médecin chargé de la surveillance médicale de l'ensemble de la compétition (public, bénévoles, joueurs...) et organiser la présence des Premiers Secours
- organiser le repas officiel à midi le jour du match après la réunion technique
Le délégué de la FINA et les 2 arbitres du match, 2 représentants par équipes, les élus locaux de la fédération, 3 personnes de la Fédération + les invités éventuels.
Lors de ce repas il est coutume d'offrir des cadeaux aux officiels et aux représentants des équipes. L'organisateur a ainsi l'occasion de faire découvrir les spécialités de sa région
- organiser le cocktail VIP de la fin du match auquel les joueurs ou joueuses seront invités

Cette répartition théorique des tâches peut être amenée à évoluer lors de la réunion du Comité de Pilotage préparatoire à l'organisation du match.

D'une manière générale, le club local s'engage à faire bénéficier l'organisateur de ses contacts et de son réseau sur place pour faciliter au maximum l'organisation de la rencontre.

Dans le même esprit, le service Marketing de la Fédération peut apporter son concours dans la recherche de production d'images et de diffusion dans le cadre d'une retransmission internet (réseau local ou Dailymotion).

Retro planning

Afin de faciliter l'organisation et la fluidité de l'événement le jour du match, l'organisateur devra désigné :

- un responsable des bénévoles.
- un responsable de la table

Ces 2 personnes, accompagnés des membres de l'organisation devront participer la veille au soir du match avec le personnel fédéral à un temps d'échanges (30mn) pour faire un point sur : les ressources humaines disponibles le jour du match, le déroulement de la journée du match, essayer le matériel d'affichage et de chronométrage, définir en fonction de l'établissement le protocole de présentation des équipes, préciser les missions de chacun et rappeler le timing de l'événement.

RECAPITULATIF BÉNÉVOLES

Ci-dessous un récapitulatif des besoins en bénévoles :

GESTION DES EQUIPES ET DES ENTRAINEMENTS (de J-2 à J+1)

- Accueil des équipes 2
- Accueil des officiels 1
- Distribution de l'eau 2
- Gestion des ballons 1
- Navettes-Transports 3 à 4 selon le nombre de véhicules

MONTAGE ET DEMONTAGE DE L'ÉVÉNEMENT (le jour du match, présence dès la mise à disposition de l'établissement et jusqu'au démontage complet)

- Logistique bord de bassin 8 à 10

TABLE DE MARQUE (le soir du match)

- Chronométreurs 2 (Officiels A)
- Secrétaires de table 2 (Officiels B)
- Juges de buts 2 (Officiels A)
- Gestion des temps-mort 2 (Assis sur une chaise à côté des bancs des équipes)
- Corne de brume 2

PROTOCOLE D'AVANT MATCH (le soir du match)

- Gestion des enfants : 2 Adultes
- Porte-drapeaux 2 enfants
- Entrée des joueurs 26 enfants
- Engagement 1

PENDANT ET APRES LE MATCH (le soir du match)

- Ramasseurs de balles 2 à 4 enfants
- Chaperons Anti-dopage 2 adultes (si possible anglophones)