



La Fédération Française de Natation recherche  
**Un assistant comptable**  
CDD de quatre mois à compter du lundi 02 mai 2017

## Missions

- Contrôle et saisie des factures d'achat et des notes de frais dans le respect des procédures comptables
- Suivi de la facturation et du recouvrement
- Etablissement de l'échéancier de paiement des fournisseurs et des remboursements de notes de frais
- Classement des pièces comptables
- Scan, classement et encaissement des chèques reçus
- Etablissement des rapprochements bancaires

## Compétences recherchées

- Maîtrise des règles et techniques comptables
- Maîtrise du logiciel comptable Sage 100
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel, Access, Web
- Une expérience de 2 à 5 ans dans un poste similaire est souhaitée
- La connaissance du milieu associatif et sportif est un plus

## Lieu et temps de de travail

- Lieu :

Siège de la Fédération Française de Natation  
14, rue Scandicci  
93508 Pantin Cedex.

- Temps de travail :

- 50% : mai et juin 2017
- 100% : juillet et août 2017
- 

**Possibilité embauche en CDI à la suite.**

## Candidature à adresser

Fédération Française de Natation  
Monsieur Louis-Frédéric DOYEZ - Directeur Général FFN  
14, rue Scandicci 93508 Pantin Cedex  
[lf.doyez@ffnatation.fr](mailto:lf.doyez@ffnatation.fr)